



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ  
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“

## ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения BG05M9OP001- 1.039 “МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово - приспособяване на работниците, предприятията и предприемачите към промените”

### ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условието за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени в срок. Проектите, получени след края на първия срок на прием, остават за оценка към втори краен срок за кандидатстване, ако бъде обявен такъв при наличие на финансов ресурс.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.
3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено

<p>кандидата или от упълномощено лице.</p> <p>В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице.</p>			<p>пълномощно за упълномощените лица.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата)</p> <p>В случай, че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата).</p> <p>В случай, че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>4.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.</p>
<p>5.Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>6.Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“</p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, проектът ще бъде отхвърлен.</p>

<p>7. Във Формуляра за кандидатстване е включена поне една от Дейностите - 1, 2, 3 и 4,</p> <p><i>ВАЖНО! Дейности 5 и 6 не могат да се изпълняват самостоятелно, а само заедно с някоя от другите допустими дейности по процедурата! Не е допустимо проектното предложение да съдържа единствено дейности 5 и 6.</i></p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта</p> <p>Принципни действия:</p> <p>Проектни предложения, които не съдържат нито една от Дейностите 1, 2, 3 и 4, съгл. т. 13.2 от Условието за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени.</p> <p>За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, на етап техническа и финансова оценка оценителната комисия може да препоръча те да бъдат отстранени, съответно и предвидените за тях разходи.</p> <p>В случай, че проектното предложение съдържа единствено Дейност 5 и/или Дейност 6, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>8. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.</p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че във Формуляра за кандидатстване не е включен нито един от основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.</p>
<p>9.Целевата група е допустима.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условието за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>10. В проектното предложение, кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи.</p>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>11. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното</p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални</p>

<p>поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.</p>			<p>и държавни помощи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.</p>
<p>12. Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планирането на преките разходи да не са по – малко от 20 000 лв. /ако е приложимо/</p> <p><i>Прилага се в случаите когато кандидатът декларира, че не желае да му се отразяват служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи в бюджета.</i></p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, проектното предложение ще бъде отхвърлено</p>
<p>13. Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не са по-малко от 18 181,82 лв. /ако е приложимо/</p> <p><i>Прилага се в случаите, в които УО ще начислява служебно непреките разходи</i></p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, проектното предложение ще бъде отхвърлено</p>
<p>14. Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не превишават сумата от 355 605,45 лв. /ако е приложимо/</p> <p><i>Прилага се в случаите, в които УО ще начислява служебно непреки разходи</i></p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, ще бъде редуциран бюджета на проектното предложение в частта преки разходи.</p>
<p>15. Спазено е ограничението при формиране на бюджета относно планираните преки разходи да не превишават сумата от 391 166 лв. /ако е приложимо/</p> <p><i>Прилага се в случаите когато кандидатът декларира, че не желае да му се отразяват</i></p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че в проектното предложение не е спазено заложеното в Условиата за кандидатстване ограничение на преките разходи, ще бъде редуциран бюджета на проектното предложение в частта преки разходи.</p>

служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи в бюджета.				
16. Максималният размер на средствата, получени от кандидата/партньора/ите под формата на минимална помощ за период от три бюджетни години на „едно и също предприятия“ НЕ надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Декларацията за минималните помощи</p> <p><u>Принципни действия:</u> На този етап обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години (текущата и две предходни финансови години) ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати. В случай, че кандидат/партньор/и е декларирал, че е получил сума по-голяма от максималният размер по чл. 3, параграф 2 от Регламент № (ЕС) 1407/2013, проектното предложение ще бъде отхвърлено от оценителната комисия</p>
17. Продължителността на дейностите по проекта не надвишава 24 месеца				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 7. План за изпълнение / Дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u> В случай, че продължителността на проекта е по-голяма от 24 месеца, същата ще бъде служебно намалена от оценителната комисия.</p>

**ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА**

Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение I - Автобиография на ръководителя на проекта или на законния представител на кандидата (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала на организацията - попълнена по образец (Приложение I) към Условиата за кандидатстване сканирана и прикачена в системата.				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта или на законния представител на организацията (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала.)</p> <p><u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта или на законния представител на организацията (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от</p>

			оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<p>2.Приложение II - Декларация на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от <b>всички</b> лица, които са овластени да представляват <b>КАНДИДАТА</b>, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Декларацията на кандидата/партньора (Приложение II) не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в ТРРЮЛНЦ или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изисквана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>3.Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи <b>КАНДИДАТА</b> в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация.</p> <p>Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите <b>КАНДИДАТА</b> лица - сканирана и</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p>прикачена в ИСУН 2020.</p>			<p>В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от <b>кандидата</b> или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.</p>
<p>5. Удостоверение за актуално състояние на <b>КАНДИДАТА</b> (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път</i></p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, ТРРЮЛНЦ, други публични регистри</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в ТРРЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Не представянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери служебно) е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>6. Счетоводен баланс на <b>КАНДИДАТА</b> за текущата финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представен Счетоводен баланс на кандидата за текущата финансова година, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводният баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>

<p>7. Ако във Формуляра за кандидатстване е включена Под-дейност 4.1 „Осигуряване на средства за колективна защита, включително модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд“, Кандидатът следва да се представи утвърдена програма за минимизиране на риска, подписана от поне едно от представляващите организацията лица, сканирана и прикачена в ИСУН;</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване, План за изпълнение/дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представен съответния документ или не е подписан от поне едно от представляващите организацията лица, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>8. Ако във Формуляра за кандидатстване е включена Под-дейност 4.2 „Закупуване на ЛПС и специално работно облекло“, Кандидатът следва да представи утвърден списък на работните места и видовете работа, при които се използват ЛПС за безопасност и здраве при работа, съгласно разпоредбите на чл. 17 от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място, в случай че по проекта се предвижда закупуването на ЛПС – подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН.</p>			<p>Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи; План за изпълнение/дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представен съответния документ или не е подписан от поне едно от представляващите организацията лица, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>9. Ако във Формуляра за кандидатстване е включена Дейност 6, <b>КАНДИДАТЪТ</b> следва да представи програма за обучение, включваща описаните модули в т. 13.2 от Условията за кандидатстване.</p>			<p>Източник на информация – секция 12 Прикачени електронно подписани документи; План за изпълнение/дейности по проекта</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представен съответния документ или той не съдържа описаните в т.13.2 модули за кандидата, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от</p>



				оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.
10. Нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на лице, представляващо <b>КАНДИДАТА</b> за подписване на Формуляра за кандидатстване с КЕП при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е представил пълномощно, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето, представляващо кандидата).  Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
<b>ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -</b>				
<b>ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ</b>				
<b>Критерии</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>Н/П</b>	<b>Източник на информация и принципни действия</b>
1. Приложение-II: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана <b>от всички</b> лица, които са овластени да представляват <b>ПАРТНЬОРА</b> , независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.  Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020				Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларацията на кандидата/партньора (Приложение II) не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват <b>партньора</b> , независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в ТРРЮЛНЦ, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.  Приложението следва да се представи в срока, определен от

			оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2.Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи <b>ПАРТНЬОРА</b> в ТРРЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай, че Приложение - III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3.Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите <b>ПАРТНЬОРА</b> лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай, че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от <b>партньора</b> или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
4.Удостоверение за актуално състояние на <b>партньора</b> (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. <i>В случай че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, ТРРЮЛНЦ, други публични регистри <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване <b>и информацията не може да се провери в Търговския регистър или други регистри</b> , същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора следва да се представи в

			<p>срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в Търговския регистър или други регистри) е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>5. Счетоводен баланс на <b>ПАРТНЬОРА</b> за текущата финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020.</p> <p>Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че не е представен Счетоводен баланс на партньора за текущата финансова година, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Счетоводният баланс следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>6. Ако за партньора е предвидена Под-дейност 4.1 „Осигуряване на средства за колективна защита, включително модернизация и/или реконструкция и/или обезопасяване на съществуващи обекти, технологични процеси, машини и съоръжения, свързани с подобряване условията на труд“, той следва да се представи утвърдена програма за минимизиране на риска. Програмата се подписва от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че не е представен съответния документ или не е подписан от поне едно от представляващите организацията лица, същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Ако за партньора е предвидена Под-дейност 4.2 „Закупуване на ЛПС и специално работно облекло“, той следва да представи утвърден списък на работните места и видовете работа, при които се използват ЛПС за безопасност</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p>

<p>и здраве при работа, съгласно разпоредбите на чл. 17 от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място, в случай че по проекта се предвижда закупуването на ЛПС – подписва се от поне едно от представляващите организацията лица, сканира се и се прикачва в ИСУН.</p>				<p>В случай, че не е представен съответния документ или не е подписан от поне едно от представляващите организацията лица , същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>8. Ако за партньора е предвидена Дейност б, той следва да представи програма за обучение, включваща описаните модули в т. 13.2 от Условиата за кандидатстване.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че не е представен съответния документ за кандидата, или той не съдържа описаните в т.13.2 модули същият ще бъде изискан като пояснителна информация.</p> <p>Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p><b>ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условиата за кандидатстване)</b></p>				
<b>КРИТЕРИИ</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>	<b>Н/П</b>	<b>Източник на информация и принципни действия</b>
<p><b>1. Кандидатът е:</b></p> <p>➤ Работодател;</p>				<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; ТРРЮЛНЦ, други публични регистри.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><b>В случай че кандидатът не е работодател, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</b></p>
<p>2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистриран и имащ право да осъществява дейност на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ в съответствие с действащото българско законодателство;</p>				<p>Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/ТРРЮЛНЦ, други публични регистри.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><b>В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</b></p>

<p>3.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.</p>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи,</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>На този етап ще бъде проверявано дали кандидатът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип.</p> <p>Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати</p>
<p>4.Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата година) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>5. Кандидатът не е организация от системата на предучилищното и училищното образование и/или от системата на висшето образование, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• институциите в системата на предучилищното и училищното образование са: детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена;</li> <li>• висшите училища са: университети, изследователски университети, специализирани висши училища и самостоятелни колежи, в това число Българската академия на науките, Селскостопанската академия, националните центрове по проблемите на общественото здраве и други научни организации.</li> </ul>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; ТРРЮЛНЦ, Регистри на МОН</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът е организация от системата на народната просвета и/или от системата на висшето образование, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>

ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ –

**КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРАЛИТЕ**

КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p><b>1.Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работодател;</li> <li>➤ Обучителна организация</li> <li>➤ Център за информация и професионално ориентиране</li> <li>➤ Неправителствени организации</li> </ul>				<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/ТРРЮЛНЦ, други публични регистри.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><b>В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</b></p>
<p>2.Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство</p>				<p>Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/ТРРЮЛНЦ, други публични регистри.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p><b>В случай, че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</b></p>
<p>3.Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване, Приложение: Декларация за минимални и държавни помощи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>На този етап ще бъде проверявано дали партньорът попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че партньорът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013 г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.</p>
<p>4.Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс</p>

<p>на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.</p>			<p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата година) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>5. Партньорът не е организация от системата на предучилищното и училищното образование и/или от системата на висшето образование, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• институциите в системата на предучилищното и училищното образование са: детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена;</li> <li>• висшите училища са: университети, изследователски университети, специализирани висши училища и самостоятелни колежи, в това число Българската академия на науките, Селскостопанската академия, националните центрове по проблемите на общественото здраве и други научни организации.</li> </ul>			<p>Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; ТРРЮЛНЦ; Регистри на МОН</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че кандидатът е организация от системата на народната просвета и/или от системата на висшето образование, проектното предложение ще бъде отхвърлено!</p>
<p>6. В случай, че партньорът е Център за информация и професионално ориентиране, той притежава активна лицензия за професионално ориентиране, издадена от НАПОО.</p> <p>*Извършва се служебна проверка</p>			<p>Източник на информация –Регистър на НАПОО</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай, че партньорът е Център за информация и професионално ориентиране, но не притежава активна лицензия от НАПОО, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>