

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“</b>				
<b>ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>				

Утвърдил: .....

**Галина Матанова**  
Председател на УС

### УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.,  
чрез подхода Водено от общностите местно развитие**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за  
кандидатстване  
BG06RDNP001- 19.078 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – подкрепа за  
инвестиции в земеделските стопанства“**

**Начало на прием: 01.08.2019 г. Втори краен срок: 30.09.2019 г., 17.00 часа**



## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:**

**1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г.**

**2. Наименование на приоритетната ос от Стратегията за ВОМР**

**3. Наименование на процедурата**

**4. Измерения по кодове**

**5. Териториален обхват**

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати**

**7. Индикатори**

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата**

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект**

**10. Процент на съфинансиране**

**11. Допустими кандидати**

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

**11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите**

**12. Дейности, допустими за финансиране**

**12.1. Допустими дейности**

**12.2. Недопустими дейности**

**13. Категории разходи, допустими за финансиране**

**13.1. Допустими разходи**

**13.2. Условия за допустимост на разходите**

**13.3. Недопустими разходи**

**14. Допустими целеви групи (ако е приложимо)**

**15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

**16. Хоризонтални политики**

**17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

**18. Ред за оценяване на проектни предложения**

**19. Критерии и методика за оценка на проектните предложения**

**20. Начин на подаване на проектните предложения**

**21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**

**22. Срокове за подаване на проектните предложения**

**23. Допълнителна информация**

**23.1. Допълнителна информация, въпроси и разяснения във връзка с условията за кандидатстване**

**23.2. Процедура за уведомяване, относно предварителното решение на МИГ**

**23.3. Процедура за уведомяване на не одобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**24. Приложения към условията за кандидатстване**

## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г.
<b>Биоенергия</b>	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
<b>Биомаса</b>	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012, са средства, предоставени от ПРСР включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Възобновяеми енергийни източници</b>	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Енергийна ефективност в рамките на предприятието</b>	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукцията и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Икономическа жизнеспособност</b>	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.

<b>Икономически размер на стопанство</b>	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
<b>Иновации</b>	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
<b>Кандидати за безвъзмездна финансова помощ</b>	Кандидати за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.
<b>Материални активи</b>	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
<b>Млади земеделски стопани</b>	Лице, което към момента на подаване на проектното предложение е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване и притежава съответни професионални умения и компетентности.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Нематериални активи</b>	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау

<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Организации и/или групи на земеделски производители</b>	Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от одобрения проект</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХГ/.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Полезна топлоенергия</b>	Понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен

	доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗХГ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Селскостопански продукти</b>	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
<b>Срок за мониторинг</b>	а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия; б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия.
<b>Стандартен производствен обем</b>	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро

	по таблица съгласно приложение 19 към Условието за кандидатстване.
<b>Схеми за директно подпомагане</b>	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите,стройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Уникален идентификационен номер</b>	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от РА.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или

	предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Дата на предоставяне на помощта</b>	Датата, на сключване на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г.
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ИС РМП</b>	Информационна система Регистър за минималните помощи
<b>ИСУН 2020</b>	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
<b>ПРСР</b>	Програма за развитие на селските райони
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващия орган
<b>СВОМР</b>	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган
<b>КППП</b>	Комисия за подбор на проектни предложения
<b>Наредба № 22 от 14.12.2015 г. /Наредба 22/2015г.</b>	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 160 от 2016 г.</b>	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на



	договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
<b>ПМС 189 от 2016 г.</b>	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 161 от 2016 г.</b>	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.

## 1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Водено от общностите местно развитие.

### 1.1 Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

#### Информация за ПРСР

Наличните природо-географски условия и почвени ресурси създават условия за развитие на растениевъдството и отглеждане на почти всички видове селскостопански култури, сред които най- разпространени са етерично – маслените култури /рози, лавандула/ лозя, трайни насаждения (овоция), зърнено-житни култури. Основен проблем при земеделските стопанства са все още недостатъчната земеделска техника за обработка и прибиране на реколтата, както и ниските изкупни цени на продукцията. Въпреки използваните до момента възможности по ПРСР секторът изпитва все още нужда от нови и съвременни земеделски машини и технологии за повишаване ефективността му.

Селскостопанският сектор на територията е и един от важните икономически сектори, допринасящи за подобряване благосъстоянието на населението, особено в малките населени места. С оглед неговото подобряване, развитие и повишаване конкурентоспособността му е необходимо да се вземат следните мерки като повишаване възможностите за инвестиции и модернизирани на земеделските стопанства и подпомагане на създаването на нови такива. Забелязаното напоследък разширяване и увеличаване на био сертифицираните площи води до необходимостта от повишаване на осведомеността, запознаване на производителите с нормативните актове, както и с научните постижения и добри практики и курсове за обучение за квалификация на младите хора в селата, което още повече ще стимулира екологичното производство. Създаването на специализирана борса и пазар за директни продажби на крайния клиент - крайно необходимо на малките земеделски стопанства за да елиминират прекупвачите /къса верига на доставки/. Земеделските стопани се нуждаят и от подобряване на икономическата си ефективност, което може да стане чрез интегриране на производството и преработката на земеделски продукти /добавяне на стойност/

Малките земеделски стопанства имат ниска производителност и високи разходи поради неефективен размер, неподходяща специализация и/или недостиг или остарял физически капитал и технологии, а също и знания и умения. Те имат също неразвити пазари и слаби пазарни позиции. Това води до значително намаляване на броя на малките стопанства, заетостта и използваната от тях земеделска площ. Преструктурирането и развитието на малките стопанства е забавено, поради техните ограничени ресурси. Те имат потенциал за развитие, ако се адресират проблемите, които ограничават тяхното развитие и се възползват от благоприятните възможности, идентифицирани в SWOT анализа за развитието на пазарите за качествени и местни храни, туристически услуги и отдих. Развитието на устойчиви и жизнеспособни малки земеделски стопанства е важен фактор за намаляване на риска за обезлюдяване на селските райони, доколкото създават доходи и заетост за местните жители. Те имат важен принос за опазване на природната среда и ландшафта и предотвратяване на изоставянето на земята в необлагодетелствани райони.

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. има три цели:

1. Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;
2. Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;
3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

#### Информация за ВОМР

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез много фондово финансиране през програмния период 2014–2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре“, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Местните групи за действие включват представители на заинтересованите страни от местната общност (община/общини, бизнес, НПО). Подходът ВОМР се прилага в селските и рибарските райони, както и в териториите със специфични характеристики, посочени в Националната концепция за пространствено развитие. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

Прилагането на Подхода "ВОМР" цели:

1. да насърчи социалното приобщаване и намаляването на бедността;
2. да развива интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително на дейности за превенция и управление на риска и за използване на потенциала на културното наследство;
3. фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
4. да насърчи устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
5. да повиши конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
6. да подобри качеството на образованието и да повиши квалификацията на населението.

Подходът "ВОМР" се прилага при запазване на специфичните за всяка програма цели и приоритети и при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

Териториите с предназначение за нуждите на селскостопанския и горскостопанския сектори съставляват над 94 % от общата територия на МИГ "Панагюрище, Стрелча, Лесичово". Обработваемата земя на територията е 329 795,2 от общо поземлен фонд 443 422 дка. Най-голям дял на обработваемите площи заема община Панагюрище – 187 810,2 дка, следвана от община Лесичово - 86 862 дка и община Стрелча - 55 123 дка. Сред основните култури, отглеждани на територията са житните култури, маслодайна роза, лавандула, лозя, слънчоглед, трайни насаждения, зеленчуци. Площите за отглеждане на етерично маслени

култури на цялата територия (маслодайна роза и лавандула) нарастват. Засиленият интерес е продиктуван от възможността за изкупуване на продукцията в резултат на съществуващите две дестилерии на територията и на отворената нова дестилерия за преработка на етерични масла. Животновъдството се развива главно в семейни стопанства и служи за задоволяване на лични нужди. Отчита се намаление на броя отглеждания едър и дребен добитък, тенденция, която се наблюдава в цялата страна. Животновъдството е свързано с отглеждане на едър (говедовъдство) и дребен рогат добитък (овцевъдство и козевъдство). Развито е също така свиневъдство и птицевъдство. Най-голям е дялът на отглежданите овце на територията, следвани от кравите и биволиците. Положителен растеж се отчита в развитието на пчеларството, като пчелните семейства са нараснали. Въпреки модернизацията на земеделските стопанства, осъществена през последните години, SWOT анализът показва, че като цяло инвестиционната активност в сектора е много слаба. Особено е ниска инвестиционната активност по отношение на иновациите и енергийната ефективност. В повечето земеделски стопанства технологиите и оборудването са остарели, което влияе негативно на производителността и ефективността на стопанствата и влошава тяхната конкурентоспособност. Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена стойност. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията.

#### **ВАЖНО!**

**МИГ си запазва правото да извършва промени в Условието за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ**

## **2. Наименование на приоритетната ос:**

**Мярка 19 „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.**

**Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.**

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, във връзка с Мярка 4 „Инвестиции в материални активи” и подмярка 4.1.1 „Инвестиции в земеделските стопанства” на ПРСР 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и обхваща следните цели и приоритети:

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността”.**

**Инвестиционен приоритет № 2: „Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти”.**

**Специфична цел 1: „Подпомагане на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли“ – етерично – маслени култури /роза и лавандула/.**

### 3. Наименование на процедурата:

**BG06RDNP001 – 19.078 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – подкрепа за инвестиции в земеделските стопанства“**

### 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

*/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условието за кандидатстване./*

**Измерение 1 – Област на интервенция:** 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

**Измерение 2 – Форма на финансиране:**

01 - Безвъзмездни средства

**Измерение 3 – Вид територия:** 07 Не се прилага

**Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:**

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

**Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ:**

неприложимо

**Измерение 7 Икономическа дейност:**

### 5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, обхващаща територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

#### **Цел на процедурата:**

Процедурата се изпълнява в съответствие със Стратегическа цел 1 – „Постигане на балансирано и интегрирано икономическо развитие, осигуряващо заетост и намаляване на бедността” и Приоритет 2 - Подобряване на цялостната дейност и икономическата ефективност на аграрния сектор и интегриране на производството и преработката на земеделски продукти от Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ще способства за постигане на Специфична цел 2.1 „Подпомагане на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли“ – етерично – маслени култури /роза и лавандула/

Целта на процедурата е да подпомогне земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли – етерично-маслени култури/рози и лавандула/ и да подобри цялостната дейност и икономическа ефективност в аграрния сектор. Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

стойност. Цели се да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията.

**Очаквани резултати:**

Подпомагането на модернизацията и технологичното обновление на стопанствата, чрез средствата по Стратегията и осигуряването на възможностите за инвестиции в развитие и иновации ще подобри тяхната текуща конкурентоспособност, в т.ч. ще подобри и качеството на произвежданата продукция и ще увеличи производството на продукти с по-висока добавена стойност. Чрез избраните мерки от Стратегията се цели да бъдат постигнати устойчивост, стабилност, икономическа ефективност на земеделските стопанства, повишаване на заетостта в селскостопанския сектор и намаляване на вътрешната миграция. Цели се и създаването на условия и възможности за развитие на земеделски бизнес в малките населени места, което ще допринесе за тяхното икономическо развитие и преодоляване на различията

**Демаркация:**

В рамките на операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

**7. Индикатори:**

Вид	Индикатор	Мярка
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой
	Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/	Лева
	Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор	Брой
	Дял на младите фермери, финансирани по мярката	%
	Брой стопанства, въвели нов продукт или технология	Брой
	Създадени нови насаждения	Дка
	Брой проекти с добавена стойност към земеделски продукти	Брой
Въздействие	Създадени работни места	Брой

**Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за изпълнение и резултат,** които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

1. Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът избира 1 проектно предложение;
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът избира 1 брой;
3. Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/– кандидатът посочва сумата на инвестицията;
4. Брой, подпомогнати стопанства от животновъдния сектор – кандидатът посочва броя на подпомогнатите стопанства от животновъдния сектор по процедурата;
5. Дял на младите фермери, финансирани по мярката – кандидатът посочва дали е млад фермер;
6. Брой стопанства, въвели нов продукт или технология – кандидатът избира 1 брой;
7. Създадени нови насаждения – кандидатът посочва в дка създадените нови насаждения;
8. Брой проекти с добавена стойност към земеделски продукти – кандидатът избира 1 брой, в случай че проектът има добавена стойност към земеделски продукти;
9. Създадени работни места – кандидатът посочва броя на работните места, които ще създаде в рамките на проекта.

### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001- 19.078 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово –подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства “ по мярка 4.1.1 от СВОМР е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕСФ (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
<b>91 347,08</b> лв.	(90%) – 82 212,37 лева	(10%) – 9 134,71 лева

### 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е **20 000.00 лева**.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е **100 000.00 лева**.

- **Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 10 000 - 12 000.00 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.**
- **Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 50 000 - 60 000.00 лева в зависимост от указанията посочени в т. 10 „Процент на съфинансиране“.**

**ВАЖНО!**

**Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.**

### 10. Процент на съфинансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – мярка 4.1.1 Подкрепа за инвестиции в земеделските стопанства “ **интензитета на финансовата помощ е в размер 50 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.**

**Финансовата помощ се увеличава с 10 на сто за:**

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
3. проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
4. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани;
5. за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. и за кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;
6. за проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

**Максимално комбинирано подпомагане – 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.**

„Млад земеделски стопанин“ е лице, което към момента на подаване на проектното предложение е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване и притежава съответни професионални умения и компетентности.

**Важно:** Когато на кандидата е предоставена безвъзмездна финансова помощ, той се задължава да поддържа съответствие с условията, при които е получил помощта, за период от три години<sup>2</sup> от датата на получаване на окончателно плащане

## **11. Допустими кандидати<sup>3</sup>:**

### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

**ВАЖНО !!!**

**ДОПУСТИМИ СА САМО КАНДИДАТИ СЪС СЕДАЛИЩЕ ЗА ЮЛ И ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЗА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“.**

За финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на заявлението за подпомагане са:

<sup>2</sup> Срокът за мониторинг по настоящата процедура е три години от дата на получаване на окончателно плащане - приложим за микро, малки и средни предприятия по чл.3 от ЗМСП

<sup>3</sup> Съгласно одобрената мярка от СВOMP.



**1.** Земеделски стопани за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по първично селскостопанско производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба;

**2.** Признати групи или организации на производители за инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

Земеделските стопани към датата на подаване на проекта трябва да отговарят на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 2000 евро;

3. ако са юридически лица, трябва да са:

а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;

б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.

в) признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

### **ВАЖНО!**

**Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 2 се доказва със:**

**1.** Регистрация на обработваната от кандидата земя и/или отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

**2.** Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, и декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

**3.** Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите.

**ВАЖНО!**

**Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, трябва да се стопанисва съгласно чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.**

**При кандидатстване за колективна инвестиция предходните условията трябва да са изпълнени за всички лица, участващи в юридическото лице, както и за членовете на признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, които са земеделски стопани.**

**ВАЖНО!**

**В точка 21 от Условията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.**

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

За колективни инвестиции не се подпомагат кандидати, при които някое от лицата, участващи в юридическото лице, или някой от членовете на групата или организацията на производители:

1. притежава доминиращо влияние върху дейността на кандидата;
2. участва в проекта със стандартен производствен обем на земеделското си стопанство, който надвишава
  - а) 30 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проекта – за юридически лица, които не са признати групи производители или признати организации на производители на земеделски продукти, и
  - б) 40 на сто от общия стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете, с които те участват в проекта – за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти;
3. помежду си са свързани предприятия или предприятия партньори по смисъла на Закона за малките и средни предприятия.
  1. при които кандидатът/ползвателят на помощта – физическо лице, или представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в Управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане или заявката за плащане;

2. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ на кандидати/ползватели на помощ, които са включени в Системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г.

Не се предоставя финансова помощ в случай, че кандидатът/ползвателят на помощта – физическо лице, или представляващият кандидата/ползвателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта, попадат в някоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.).

Изпълнението на изискванията се доказва от кандидата/ползвателя на помощта и от лицата, участващи в юридическото лице, за колективни инвестиции с:

1. Декларация към момента на кандидатстване;
2. Официални документи, издадени от съответните компетентни органи, за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър.

### **ВАЖНО!**

Когато кандидат за колективни инвестиции е юридическо лице, условията трябва да са изпълнени по отношение на всички лица, участващи в това юридическо лице.

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условия, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското и националното законодателство в областта на селското стопанство.

Финансовата помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел получаване на предимство в противоречие с целите на мярката по СВОМР, включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по Условията за кандидатстване максимални размери.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите,

посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016. Потенциалните кандидати **НЕ МОГАТ** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си;
2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. са предоставили невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
  - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
  - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
9. е установено, че по тяхна вина не са изпълнили задълженията си по договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни

фондове, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други договорни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договорените дейности по договора;

**10.** са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

**11.** са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

**12.** имат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

**13.** са включени в системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012“;

**14.** не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

**15.** не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;

**16.** не е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;

з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

к) престъпление, аналогично на тези по букви "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

- 17.** Не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- 18.** Не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОРМ;
- 19.** е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;
- 20.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
- 21.** е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ
- 22.** е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не съм свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон.
- 23.** е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.
- Липсата на обстоятелствата по т. 1 – т.23 се доказва:
1. с декларации към момента на кандидатстване съгласно *Приложение № 5, Приложение № 9 и Приложение №21* от Условието за кандидатстване/Документи за попълване;
  2. при издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане, подаване на заявка за авансово, междинно и окончателно плащане с удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд за обстоятелствата по т. 1, удостоверение от органите по приходите, удостоверение от Агенция „Митници“ и удостоверение от общината по седалището на кандидата/ползвателя на помощта за обстоятелства по т. 2, свидетелство за съдимост за обстоятелства т. 3 и т.16, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелствата по т. 8.
- Основанията за отстраняване по т. 1 – т. 14 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по т. 1б;
3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 или 11.

Кандидати/ползватели, за които е налице обстоятелство по т. 1 – т. 1б, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно *Приложение № 5* и *Приложение № 9* (Декларация Приложение 6 от Наредба 22 на МЗХГ) от Условиата за кандидатстване/Документи за попълване. За тази цел горепосочено лице може да:

1. е погасило задълженията си по т. 2 и т. 12, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платило или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействало на компетентните органи, и е изпълнило конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата и техните партньори, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

## **12. Дейности, допустими за финансиране:**

### **12.1. Допустими дейности:**

Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; или
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти; или
3. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства; и/или
4. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство; или
5. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти; или
6. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи на Програмата и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

**За подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 11 и 11А към Условиата за кандидатстване, който съдържа подробно**

описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.

изнес планът трябва да доказва ефективност и икономическа жизнеспособност на проекта чрез съвместно прилагане на планираните инвестиции и дейности, включени в проекта, и че тези инвестиции и дейности водят до подобряване на земеделската дейност на земеделските стопанства на лицата, участници в юридическото лице кандидат, и че водят до постигане на целите на подмярката и са в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

4. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието.

5. При закупуване на земеделска техника в бизнесплана трябва да бъде посочен размерът на земята, за която техниката ще бъде използвана.

6. Кандидатът се задължава да обработва земя с размер не по-малък от посочената в бизнес плана и одобрена от МИГ до:

6.1. три години от датата получаване на окончателно плащане – за ползватели, които са малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия и физически лица, регистрирани земеделски производители по Наредба № 3/1999 г.;

6.2. пет години след датата на получаване на окончателното плащане за ползватели, които са големи предприятия.

7. Техническите характеристики и капацитетът на земеделската техника, за която се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя, с отглежданите култури и/или нуждите на животновъдния обект. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от МИГ.

8. Капацитетът на съоръжения и сгради за съхранение на продукцията, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответства на прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукцията, за която кандидатът представя обосновка в бизнесплана.

9. Параметрите и капацитетът на напоителните системи, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на площта на обработваната от кандидата земя и отглежданите култури. Кандидатът доказва това съответствие чрез обосновка в бизнесплана, която подлежи на оценка от МИГ въз основа на представените към заявлението за подпомагане документи.

10. Когато се кандидатства за предоставяне на финансова помощ за инвестиции в дейности, свързани с производство, съхранение и/или подготовка на растителни продукти за продажба и/или за нуждите на животновъдния обект, размерът на площта, от която се добиват тези продукти, се доказва чрез:

10.1. регистрация в Интегрираната система за администриране и контрол на кандидата; или



10.2. документи за собственост и/или ползване на земеделска земя и/или друг вид недвижими имоти за трайни насаждения, или за оранжерии и гъбарници, както и във всички случаи извън тези по т. 10.1; или

10.3. анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

11. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

11.1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията;

11.2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ;

б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 11.1;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

12. Документ по т. 11, буква "а" не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

12.1. не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

12.2. поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

13. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

13.1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

13.2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

13.3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

13.4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

13.5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

14. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.
15. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само, ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
16. Когато правилата на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на ЕС или схеми за директно подпомагане, финансирани от Европейския земеделски фонд за гарантиране на земеделието, налагат ограничения върху производството или върху подпомагането на ЕС на равнището на отделния земеделски стопанин или отделното стопанство, инвестиции, които биха увеличили обема на производството над тези ограничения, не се подпомагат.
17. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.
18. Инвестиции по т. 17, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на земеделските стопанства. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
19. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на земеделското стопанство полезна топлоенергия.
20. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
21. Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течните горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
22. Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство.
23. Условието по т. 22 не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
24. Към заявлението за подпомагане се прилага анализ на изпълнението на условията по т. 18 – 23, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.
25. Финансова помощ се предоставя за инвестиции за напоителни системи, ако:
- 25.1. са в съответствие с Плана за управление на речните басейни за съответния район, в чийто териториален обхват ще се извършват инвестициите;
- 25.2. кандидатът има осигурен достъп до услуги за напояване и/или е титуляр на действащо разрешително за водоземане или за ползване на воден обект за изграждане,

реконструкция или модернизация на съоръжение за водовземане по Закона за водите и се изпълняват параметрите и условията в разрешителното;

25.3. са налични или са предвидени за закупуване и монтиране уреди за измерване на потреблението на вода в рамките на планираните инвестиции;

25.4. има влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие, или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проект и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение.

26. Инвестиции за рехабилитация на съществуващи напоителни системи са допустими, при условие че:

26.1. осигуряват най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода, когато се използва вода от водно тяло, определено в съответния действащ План за управление на речните басейни най-малко в добро екологично състояние – за повърхностните води, или добро количествено състояние – за подземните води;

26.2. осигурява най-малко 15 на сто потенциална икономия на вода и ефективно намаление на консумацията на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия, когато се използва вода от водно тяло, определено в по-ниско от добро екологично или количествено състояние в съответния действащ План за управление на речните басейни и е обосновано изключение по чл. 156в или 156е от Закона за водите

27. Условията по т. 26 не се прилагат за инвестиции, свързани само с енергийна ефективност на съществуващо съоръжение, инвестиции за съоръжения за съхранение на вода или за инвестиции, които използват само рециклирани води.

28. Инвестициите по т. 25, свързани с нетно увеличение на напояваната площ, трябва да не оказват значително отрицателно въздействие върху околната среда, което е преценено по съответната процедура по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

29. Инвестициите по т. 26, за които екологичното или количественото състояние на водното тяло, което се засяга, е определено в по-ниско от добро състояние, в съответния действащ План за управление на речните басейни трябва да включват и инвестиции в съществуваща напоителна система и по предварителна оценка да осигуряват:

29.1. най-малко между 15 на сто и 25 на сто потенциална икономия на вода съгласно техническите характеристики на съществуващата инсталация и

29.2. ефективно намаление на потреблението на вода с не по-малко от 50 на сто от потенциалната икономия в рамките на система за съответното земеделско стопанство.

30. Условията по т. 29 не се прилагат, ако снабдяването с вода на инвестициите по проекта се извършва от съществуващ язовир, въведен в експлоатация преди 31.10.2013 г. и за който в План за управление на речния басейн на Басейнова дирекция за управление на водите са планирани мерки, свързани с определяне на лимит за общо водочерпене или за осигуряване на минимален отток след язовира и не е налице нарушение на тези мерки или изисквания.

31. За проекти с инвестиции по т. 25 трябва да има разработен инженерен проект от строителен инженер, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване.
32. Инженерният проект по т. 31 трябва да показва наличие на съществуващо или предвидено ново измервателно устройство на потреблението на вода в земеделското стопанство и трябва да показва изпълнение на условията по т. 26 и/или т.29.
33. Дейностите, свързани с инвестиции за напоителни системи, трябва да бъдат съгласувани чрез становището за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите на инвестиционното предложение по отношение съответствието му с Плана за управление на речните басейни и Плана за управление на риска от наводнения. Становището за допустимост трябва да е издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите, в чийто териториален обхват ще се извършва инвестицията.

## 12.2. Недопустими дейности:

### **Финансова помощ не се предоставя за дейности:**

1. включени в оперативните програми по чл. 33 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци;
2. по реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г.;
3. свързани с производството и съхранението на тютюн;
4. свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
5. подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
6. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 – 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
7. свързани с преработка на селскостопански продукти.
8. свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
9. за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
10. за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
11. ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

12. които са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

**Не се подпомагат като самостоятелен проект:**

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

### **13. Категории разходи, допустими за финансиране:**

#### **13.1. Допустими разходи:**

##### **I. РАЗХОДИ ЗА СМР**

1. Разходи за строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда

##### **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

2. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;

3. Разходи за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;

4. Разходи за закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг

5. Разходи за закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизирание на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;

6. Разходи за закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ;

7. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;

##### **III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

8. Разходи за достигане съответствие с нововъведени стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;

9. Разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС- за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по мярка 6;

**10.** Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;

**11.** Разходи за закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

**12.** Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрацията на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

#### **IV. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

**13.** Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение. Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават:

1. едно на сто от допустимите разходи – за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 – 12;

2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 12 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини, но не повече от левовата равностойност на 35 000 евро;

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1-3 и т.6-12.

За разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

#### **Специфични допустими разходи:**

Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;

2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;

3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:

3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или

3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).

4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.

5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

### 13.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.
5. За всеки заявен за финансиране разход важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи /Приложение 26 към Условията за кандидатстване/, кандидатът представя една независима оферта, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС.
6. За всеки заявен за финансиране разход важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи /Приложение 26 към Условията за кандидатстване/, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 19 към Условията за кандидатстване, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.
7. В случаите по т. 7 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

- 8.** Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.
- 9.** Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.
- 10.** Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица – оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги.
- 11.** За разходите по т. 13 от раздел Допустими разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.
- 12.** За разходите за производство на пчелни майки по т. 3 от раздел „Допустими разходи“ кандидатът представя удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър.
- 13.** Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.
- 14.** Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти по 4 и т. 5 от раздел „Допустими разходи“ не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
- 15.** Разходите за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти – недвижима собственост, свързани с дейностите по проекта, са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
- 16.** Изискванията по т. 5 - 10 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.
- 17.** Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
- 18.** За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, когато заявлението за финансиране разход не е включен в списъка с референтни цени, към датата на подаване на заявлението за подпомагане, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на съответните изискванията качени по-горе.
- 19.** Кандидатите събират офертите, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно Закона за обществените поръчки, като публикуват на профила на купувача



информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива.

**20.** Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

**ВАЖНО: Условието и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. на МЗХГ. /обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г./.**

### 13.3. Недопустими разходи

Не са допустими следните разходи:

1. за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. за закупуване на лизинг на недвижима собственост;
3. за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
4. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и други разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, марж/печалба за лизингодателя, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, режимни разходи;
5. за банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. за принос в натура;
7. за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
8. за търговия на дребно;
9. за закупуване на права за производство на земеделска продукция;
10. за закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
11. за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност;
12. за сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
13. които представляват обикновена подмяна;
14. свързани с плащания в брой;
15. инвестиции в частта им, която надвишава определените референтни разходи.

**Недопустими разходи, съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ:**

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
  7. за режимни разходи;
  8. за застраховки;
  9. за закупуване на оборудване втора употреба;
  10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
  11. за принос в натура;
  12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
  13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
  14. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
  15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
  16. заявени за финансиране, когато надвишават определените референтни разходи/ чл. 41 от ПМС № 189/;
  17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.
- На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.**

#### **14. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

*НЕПРИЛОЖИМО*

#### **15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Финансовото подпомагане за дейностите по под мярката попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета, нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

**Финансовото подпомагане по под мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

## **16. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

### **1. Равенство между половете и липса на дискриминация:**

Равнопоставеността на половете и липсата на дискриминация ще бъдат неотменна част от задължителните изисквания към всяко проектопредложение. Проектите трябва да допринасят за утвърждаване на принципа на равните възможности и да създават условия за превенция на дискриминацията. В процеса на самото изпълнение на стратегията, управляващият съвет на МИГ и административния екип ще спазват също принципите на равенство между половете и липса на дискриминация.

В своите критерии за оценка на проектните предложения МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” е включил допълнителни точки за проекти подадени от жени или юридически лица, ръководени от жени, с което още веднъж гарантира прилагането на принципа на равенство между половете и насърчаване на тяхната активност в партньорство за успешния напредък в всестраниното развитие на територията.

### **2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности;**

Екипът на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово”, както и всички наети от него експерти, консултанти и оценители ще следват принципа на равните възможности и ще правят всичко възможно информацията във връзка с работата на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” и възможностите за получаване на финансиране да достига до всички членове на местната общност и ще допуска всички желаещи до участие. Екипът на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” ще продължава да предоставя консултации за потенциални местни бенефициенти във всички населени места от територията, като за целта ще публикува график за посещение, който ще бъде предоставян на местните лидери, на кметовете и на други представители на заинтересованите страни, с които е в контакт и които ще се ангажират с неговото разпространение. Ще се ползват и всички местни медии, за да достига информацията до всички точки на територията.

### **3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията**

Всички участници в работата на МИГ ще са запознати с определението за дискриминация (нарушение на човешките права, забранено от редица обвързващи международни стандарти), което дава Комитетът на ООН за човешки права.

МИГ ще е чувствителна по отношение както на пряката, така и на косвената дискриминация и ще има предвид трите отличителни елемента, които формулира международното право за дискриминацията, а именно:

- Налице е неблагоприятно третиране на даден индивид;
- То произтича от ограничение/забрана, основаваща се на явен външен признак;
- Липсва обективна и разумна обосновка за наложената санкция

### **4. Устойчиво развитие (защита на околната среда):**

Стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” се опира на принципа на устойчивото развитие на територията, защото във всички приоритети целта е да се

постигне опазване на околната среда. Насърчаването на иновациите в проектите, разработката на биопродукти, на нови процеси и продукти с висока добавена стойност и повишаване качеството на живот на местното население ще допринесат за поддържането на чиста природа и ще бъдат неизменна част от тази среда. Неотменна част от всяко проектопредложение ще бъде изискването за постигане на устойчивост и опазване на околната среда. Комисиите за избор на проекти няма да одобряват предложения, които биха имали съмнително или очевидно негативно въздействие върху някой от компонентите на околната среда.

Включените в стратегията мерки са свързани с ПРСР и Регламент 1305/2013, като екологичната оценка на въздействието е положителна. Бенефициентите ще бъдат насърчавани да бъдат пестеливи на ресурси и да възпитават отговорно отношение към околната среда, както в членовете на своите екипи, така и сред крайните ползватели на ефектите и резултатите от тяхната дейност.

#### **5. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността:**

Борбата с безработицата, създаването на нови работни места и запазването на съществуващите, както и повишаването на конкурентоспособността на местната икономика също са включени като задължително изискване към представените проектопредложения. Всички приоритети и мерки в стратегията предполагат задължително подобряване на конкурентоспособността и включват откриване на нови работни места, така че това изискване ще бъде изцяло изпълнено.

#### **6. Съответствие с програмите на Структурните фондове:**

Целите на стратегията са в пълен синхрон с целите и изискванията на ПРСР и са съобразени с Оперативните програми, при стриктно спазване на принципите за допълняемост и разграничение. Съответствието със Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г., прието с Решение № 532 на Министерския съвет от 21.07.2014 г., както и с фиксираните цели на самите ОП е предпоставка за значителен принос на стратегията за ВОМР на МИГ "Панагюрище, Стрелча, Лесичово" в посока изпълнение на националните цели на България за периода 2014-2020 г.

### **17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Одобреният проект се изпълнява в срок до **24 месеца**, а за проекти включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансовата помощ .

*Най-късно до датата на подаване на заявката за окончателно плащане ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.*

**ВАЖНО!**

**Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово” е до 30 юни 2023 г.**

#### **18. Ред за оценяване на проектните предложения:**

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен ЗПЗП, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. и приложимото Европейско законодателство.
2. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици.
3. Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал.1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.
4. Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ, се провежда в съответствие със следните принципи:
  - свободна и лоялна конкуренция;
  - равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
  - публичност и прозрачност.
5. До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения.
6. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

#### **Оценката на проектните предложения включва:**

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектните предложения, включени в стратегията за ВОМР. Критериите и методологията за оценка на проектните предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки в стратегията за ВОМР и включват два раздела:

**Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост.** Разделът включва две подраздела: *Подраздел I - Критерии за административно съответствие;* *Подраздел II Критерии за допустимост.* Подраздел II включва задължително секции:

- Критерии за допустимост на кандидата;
- Критерии за допустимост на проектното предложение;
- Критерии за основателност на разходите.

**Раздел II:** Критерии за техническа и финансова оценка. Критериите за техническа и финансова оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване.

Критериите за оценка не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата.

## **19. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

### **ЕТАП 1: ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение 22 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

**ВАЖНО!** На етап административно съответствие и допустимост ще бъде оценявана и икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 27* към документите за информация към Условието за кандидатстване.

#### **ВАЖНО !!!**

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в т. 21 от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост.

**1.** Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите.

**2.** Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

**3.** Проверката за АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;

- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).
- проверка на икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 27 към документите за информация към Условието за кандидатстване.*

**4.** Като част от проверката за административно съответствие и допустимост КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;
- б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

**5.** Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН, за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

## **ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

**„Техническа и финансова оценка“ на проектните предложения се осъществява при спазване на Методологията за техническа и финансова оценка на проектни**

**предложения по процедурата (Приложение 23 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване).**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение с критериите от стратегията за Водено от общностите местно развитие.

**Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.**

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

**Критерии за техническа и финансова оценка /Критерии за избор на проекти/**

<b>Критерии</b>	<b>Максимален брой точки</b>
1. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.	<b>15</b>
2. Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения: - над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 5 т. - над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. - над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори – 15 т.	<b>15</b>
3. Проектът създава нови работни места до 2 работни места – 5 точки,	<b>10</b>



над 2 работни места – 10 точки.	
4. Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на селата Боримечково, Калугерово, Церово, Лесичово, Баня, Бъта, Оборище, Поибрене, Елшица, Попинци, Левски, Блатница, Свобода и градовете Панагюрище и Стрелча.	10
5. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.	10
6. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.	10
7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция.	10
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда: - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	5
9. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги.	5
10. Оценка на Бизнес план /реалистичност, качество и съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ.	10
<b>ОБЩО</b>	<b>100</b>

**Общият брой на точките по настоящата процедура е 100 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.**

**Методика за техническа и финансова оценка на проектите предложения:**

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка, и за които кандидатът е заявил получаване на съответния брой точки във формуляр „Основна информация за проектното предложение“ - *Приложение № 1* от Условията за кандидатстване. Прилага се методология за оценка, както следва:

**1. По критерии „Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.“**

Точки по критерия получава кандидат отговарящ на следните изисквания:

- да са регистрирани като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;

- икономическият размер на стопанството да е над 2000 СПО (СПО - стандартен производствен обем означава стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт). Всяка земя, която се взема предвид при определяне на първоначалните минимални СПО да е с представен документ за собственост и/или договор за аренда/наем с минимален срок от 5 години;
- да са на възраст от 18 до 40 години (без да са ги навършили) към датата на подаване на молбата за подпомагане;
- да имат съответните професионални умения и познания, които да бъдат доказани: завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или средно икономическо образование със земеделска насоченост; и/или завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или висше икономическо образование със земеделска насоченост; и/или удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство;
- тяхното стопанство да отговаря на определението за създаване на стопанство (описано по-долу); да са предложили бизнес план за развитие на дейностите в стопанство.

*Определение за създаване на стопанство:*

За начална дата на създаване на стопанство се има предвид една от следните дати, която е настъпила първа:

- датата на регистрация за първи път като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- датата на подаване на заявление за единно плащане на площ и/или за плащане за необлагодетелстван район;
- датата на започване на отглеждане на животни в собствен/нает животновъден обект и/или стопанисване на земя с цел производството на земеделска и животинска продукция;
- датата на започване на осигуряване като земеделски производители, с изключение на случаите, в които земеделският производител е осигурен на друго основание върху максималния за страната осигурителен доход.

За да се счита за допустим за създаване на стопанство за първи път младият земеделски производител не трябва да е преминал нито едно от описаните по-горе изисквания с повече от 18 месеца. Крайната дата на създаване на стопанство е крайт на втората година от датата, на която е стартирало създаването на стопанството.

**2. По критерии „Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения“:**

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**3. По критерии „Проектът създава нови работни места“:**

С извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите работни места (средно списъчния брой на персонала към края на предходната календарна година или средно списъчния брой на персонала за текущата календарна година за новосъздадени през текущата година земеделски стопанства ) и ще създаде определен брой нови работни

места, като в зависимост от броя на създадените нови работни места кандидатът ще получи точки, както следва:

- до 2 работни места – 5 точки,
- над 2 работни места – 10 точки

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът следва да предвиди поддържане на съществуващите и разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на пълно работно време - 8 часа.

Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година, заверена от кандидата и НСИ, а за новосъздадени кандидати през текущата година се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; Справка-декларация за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година; Раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формулярите за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите са длъжни да запазят средно списъчния брой на персонала, за който поемат задължение да поддържат за периода на мониторинг - три години след извършване на окончателното плащане. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг.

**4. По критерии „Дейностите по проекта се осъществяват в землищата на селата Боримечково, Калугерово, Церово, Лесичово, Баня, Бъга, Оборище, Поибрене, Елшица, Попинци, Левски, Блатница, Свобода и градовете Панагюрище и Стрелча“:**

Точки по критерия получават Земеделски стопани с проекти, за които посочената в бизнес плана земя или площ се намира в едно или повече землища на посочените населени места. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг – 3 години.

**5. По критерии „Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в стопанството.“**

За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено когато в проектното предложение са включени допустимите инвестиционни разходи, от които над 30% са насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;
- б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- в) въвеждане на нова практика;
- г) въвеждане на нова организационна форма.

За иновативност се приемат - иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция, чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**6. По критерии „Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието.“**

Условието се счита за изпълнено ако минимум 10 % от инвестициите са предвидени за дейности за повишаване на енергийната ефективност на земеделското стопанство като например:

- В проекта се предвиждат дейности за повторно използване на остатъчната топлинна енергия;
- В проекта е предвидено да се въведат и сертифицират системи за енергиен мениджмънт;
- В проекта е предвидено извършване на СМР, които водят до намаляване на енергоемкостта на съществуващия сграден фонд;
- Придобиване на системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Придобиване на машини, съоръжения, оборудване (в това число специализирани транспортни средства), които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията;
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи, които допринасят за подобряване на енергийната ефективност на предприятията и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена обосновка във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**7. По критерии „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция“. “Подобна инвестиция“ е инвестиция, свързана с модернизиране на земеделското стопанство и подпомогната по ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020**

г. Точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**8. По критерии „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.** Точки получава проектно предложение което включва дейности за опазване на околната среда, като например:

- Използване на по-малко интензивни селскостопански практики;
- Намалване на използваните пестициди и изкуствени торове;
- Намалване на гъстотата на селскостопанските животни на единица площ;
- Трансформиране на орната земя и пасищата в ливади;
- Засаждане и поддържане на антиерозионни стени от дървета и храсти;
- Полагане на грижи за отделни дървета и малки горички;
- Интензивно залесяване;
- Преминане към органично/биологично земеделие;
- Ефективно използване на входящите суровини;
- Въвеждане на добри земеделски практики и др.

Посочените примери не са задължителни и изчерпателни. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**9. По критерии „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“** точки получава кандидат, който има сключен предварителен договор за изпълнение на дейности по проекта с доставчик на стоки/услуги/строителство със седалище или постоянен адрес на територията на МИГ.

**10. По критерии „Оценка на Бизнес план /реалистичност, качество и съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ“** проектните предложения се оценяват по следния начин:

*Реалистичност и качество на бизнес плана – 5 точки:*

- Бизнес планът е реалистичен и изпълним, но не добре обоснован - 3 точки
- Бизнес планът е реалистичен, добре обоснован и изпълним - 5 точки

*Проектът на бенефициента допринася за постигане целите и приоритетите на Стратегията на МИГ – 5 т.*

- Дейностите са насочени към постигане на целите и приоритетите на Стратегията за ВОМР;
- Очакваните резултати от изпълнение на дейностите ще допринесат за постигане на заложените в проекта индикатори;
- В проектното предложение не се съдържат недопустими дейности;

Три от горепосочените критерии са изпълнени – 5 точки

Два от горепосочените критерии са изпълнени – 3 точки

Един от горепосочените критерии е изпълнен – 1 точка

Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий – 0 точки

Като част от техническата и финансова оценка КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на МИГ представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

**1.** Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок /не по-кратък от 7 дни/ за представяне на информацията.

**2.** Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

**3.** При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки.

**4.** Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

**ВАЖНО ! За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 3 „Проектът създава нови работни места“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 2 „Дейностите по проекта са в областта на производството на етерично маслени култури и/или трайните насаждения“. В**

случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочените по - горе раздели, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 10 „Оценка на Бизнес план/ реалистичност, качество и съвместимост с целите и приоритетите на Стратегията на МИГ“.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

5. Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на Управляващия орган и УС на МИГ. Оценителният доклад включва:

- списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
- списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

6. В срок до 5 работни дни от получаване на документите от КППП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ го одобрява/не одобрява.

7. МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

## 20. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата<sup>4</sup> или от упълномощено от него лице<sup>5</sup> единствено и изцяло по електронен път, чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните

<sup>4</sup> За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

<sup>5</sup> КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.

документи, чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрацията чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение се изготвя от кандидата съгласно посочените инструкции. Изискваните се съгласно т. 21 от Условието за кандидатстване придружителни документи към Формуляра за кандидатстване се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва след регистрацията чрез имейл и парола, избор на обявена от МИГ процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създаване на ново проектно предложение. Изключително важно е относимите документи да съдържат цялата необходима информация.

В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП следва да се да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва и датира на хартиен носител от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

**ВАЖНО!** Проектното предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на Комисия за подбор кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Комисията за подбор оценява само Формуляра за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи.



**ВАЖНО!** Формулярът за кандидатстване подлежи на повторно изискване единствено в случаите, когато е налице нередовност<sup>6</sup> по отношение на КЕП-а, с който е подписан.

## **21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:**

### **ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ**

**1. Основна информация** за проектното предложение, във формат „pdf” или „jpg“, подписано от кандидата – *Приложение 1 към Условиата за кандидатстване.*

**2. Нотариално заверено изрично пълномощно** – в случай че документите не се подават лично от кандидата, във формат „pdf” или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**3. Таблица за допустими инвестиции** във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020, както и във формат „xls” или „xlsx” – *Приложение 2 към Условиата за кандидатстване.*

**4. Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22** Представя се във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 – *Приложение 3 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**5. Декларация за нередности** във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 – *Приложение 4 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**6. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** във формат „pdf” или „jpg”, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 – *Приложение 5 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**7. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности** или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със

<sup>6</sup> Например: КЕП на друго юридическо лице, криптиран ключ, не се отваря подписа и др.

земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати юридически лица с изключение на такива, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 6 към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**8. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството** (по образец). Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година – не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Изисква се за техните членове - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 7 към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**9. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни** от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец) – важи за кандидати признати групи/организации на производители - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 8 и Приложение 8А към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**10. Декларация за наличие/липса на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ** във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 9 към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**11. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП** (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020 - Приложение 10 към Условията за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща

на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**12. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата,** по която ще бъде преведена финансовата помощ във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**13. Бизнес план (по образец) с подпис/и на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“ или „xlsx“ по образец – Приложение 11 и 11 А към Условието за кандидатстване.**

**14. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на кандидат,** създаден по Закона за Селскостопанската академия – важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**15. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители –** важи за кандидати признати групи/организации на производители във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**16. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията –** важи за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по** реда на настоящата процедура във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата и прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**18. Регистрационна карта,** издадена по реда на ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на

ЗПЗП и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година, Не се изисква за признати групи/организации на производители и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Представя се във във формат „pdf“ или „jpg“, прикачена в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**19. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ**, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**20. Отчет за приходи и разходи** за предходната финансова година или последен приключен междинен период – важи за кандидати юридически лица. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписан от кандидата и прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**21. Инвентарна книга** към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**22. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за**

съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на такава. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Когато документът не е приложен, кандидатът прикачва декларация удостоверяваща това обстоятелство - Приложение 18 към Условиата за кандидатстване – във формат „pdf“ или „jpg“.*

**23. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти**, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е учредено срочно право на строеж). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**24. Документ за собственост или документ за ползване върху имота** (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя – и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**25. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта**, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**26. Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ

и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**27. Становище на главния архитект**, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**28. Подробни количествени сметки**, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“, прикачени в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**29. Разрешение за строеж** – важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**30. Разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със ЗУТ – важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачено в ИСУН 2020. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените*

*нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**31. Одобрен технически/технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачен в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar” или „zip”. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**32. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки** – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение – важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (по образец). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls“ или „xlsx“. за количествено – стойностните сметки - *Приложение 12 към Условиата за кандидатстване*, прикачени в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**33. Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**34. Една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни разходи */Приложение към Условиата за кандидатстване/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачена в ИСУН 2020.

**35. Най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно *Приложение 19* (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи */Приложение 26 към Условиата за кандидатстване/* и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на

земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачени в ИСУН 2020.

**36. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител** (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи /Приложение 26 към Условиата за кандидатстване/ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата и прикачено в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**37. Фактури, придружени с платежни нареждания и банково извлечение**, за извършени разходи преди подаване на заявлението за подпомагане (за разходи извършени след 01.01.2014 г.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, прикачени в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**38. Удостоверение за данъчна оценка**, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – важи в случай, че се проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**39. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г.** за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - *важи в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачено в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**40. Договор за контрол по смисъла на [чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз](#) (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на [чл. 19](#) и [20 ЗПООПЗПЕС](#)**, заедно с копие от



сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо, че е проведена най-малко първа инспекция (в случай че към датата на кандидатстване е проведена такава), или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и - *важи в случай, че кандидатът заявява по-висок размер на помощта и не се отнася за признати групи/организации на производители.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачен в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**41. Документация по проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и – важи в случай, че проектът включва разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ прикачена в ИСУН 2020. *При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“.* Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**42. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството,** придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години - *Приложение 13 към Условието за кандидатстване.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**43. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – Приложение 14** от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**44. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия – Приложение 15 от Условието за кандидатстване.** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.*

**45. Формуляр за мониторинг по мярка 19.2** съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ във формат „pdf” или „jpg“, подписан от кандидата и прикачен в ИСУН 2020 – Приложение 16 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**46. Форма за наблюдение и оценка на проекти по подмярка 4.1** „Инвестиции в земеделски стопанства” от Програмата за развитие на селските райони 2014- 2020 г. – Приложение 17 към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**47. Декларация неприложими документи** – Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Приложение 18 към Условиата за кандидатстване. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**48. Декларация НСИ** – Приложение 20 към Условиата за кандидатстване. Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН 2020. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**49. Лицензи, разрешения и/или друг документ**, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН

**50. Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да

бъде по-кратък от една седмица. Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН

**51. Справка за дълготрайните активи** - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение или не е попълнен правилно, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.* Представя се във формат „pdf” или „jpg“, подписана от кандидата и прикачена в ИСУН

**52. Декларация - Приложение № 21 към Условията за кандидатстване - Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г.** Представя се във формат pdf или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица).*

**ВАЖНО! КОГАТО НЯКОЙ ОТ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НЕ Е ПРИЛОЖИМ, КАНДИДАТЪТ ПРИКАЧВА ПОПЪЛНЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ УДОСТОВЕРЯВАЩА ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО - ПРИЛОЖЕНИЕ 18 КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – ВЪВ ФОРМАТ „PDF“ ИЛИ „JPG“).**

**ВАЖНО!** Кандидатът е длъжен да представи **един от двата документа:**

- **Една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства са включени в Списък с определени референтни цени)

**ИЛИ**

- **Най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 19 (важи в случаите, когато активите, дейностите и услугите за които се кандидатства не са включени в Списък с определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за нормативно регламентирани такси).

В случай че кандидатът не е представил някой от посочените документи /с изключение на задължителните/ или ги е представил, но не са в изискуемата форма, същите могат да бъдат изискани допълнително от Оценителната комисия, като за целта ще бъде определен срок за предоставянето им, не по-кратък от една седмица.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите/партньорите данни, както и да изисква разяснения относно документите. Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключава секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание.

**ВАЖНО!**

Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в раздел „Помощ“ към ИСУН 2020-Ръководството за потребителя.

## **22. Срокове за подаване на проектните предложения:**

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с **два крайни срока** за кандидатстване:

Втори прием:

Начало на прием: **30.08.2019 г.**

Втори краен срок<sup>7</sup>: **30.09.2019 г., 17.00 часа**

Проектно предложение, регистрирано след първи краен срок ще бъде разглеждано в рамките на втория краен срок, само в случай на наличен финансов ресурс след първия

<sup>7</sup> Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения

краен срок за кандидатстване. Проектни предложения, подадени след втория краен срок за кандидатстване се отхвърлят и няма да бъдат разгледани.

## 23. Допълнителна информация:

### 23.1. Допълнителна информация, въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

#### **ВАЖНО!!**

**На електронна поща [lagpsl@abv.bg](mailto:lagpsl@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*.**

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до десет дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от две седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

**<http://lagpsl.bg> и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.**

### 23.2. Процедура за уведомяване, относно предварителното решение на МИГ

В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията по оценка Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени се уведомяват през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението. Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред Държавен фонд „Земеделие“ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Изпълнителния директор на РА се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ

След извършване на проверките съгласно чл. 47 от ПМС 161 и чл. 60 от Наредба № 22/14.12.2015 г. от ДФЗ – РА и получаване на Решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Писмото се изпраща на посочен от него електронен адрес.

### **23.3. Процедура за уведомяване на не одобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

- 1.** Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР, в срок до 1 месец от изготвянето на оценителния доклад по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН.
- 2.** За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ за избор на проектни предложения ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения към съответния подбор към стратегия за ВОМР, с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката по т. 1.
- 3.** При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН 2020 писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.
- 4.** Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по т. 3 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.
- 5.** За резултата от проверките по т. 1 и 2, ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН 2020 за информация.
- 6.** Изпълнителният директор на ДФЗ- РА издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада по т. 5, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.
- 7.** Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:
  1. одобрено от МИГ проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
  2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
  3. се увеличи размерът на финансовата помощ.
- 8.** В случаите по т. 7 ДФЗ определя остатъка от определения по приема бюджет и в случай, че сумата покрива пълния размер на допустимите разходи на първия по ред проект и/или следващите от списъка с резервни проекти, до кандидата/ите с копие до МИГ в ИСУН 2020 се отправя запитване за интерес за финансиране на проектното предложение и определя срок за отговор. Проектното предложение се разглежда от ДФЗ съгласно т. 2.
- 9.** В случай че кандидатът не проявява интерес за оценка на подаденото от него проектно предложение или не отговори в определения срок, ДФЗ установява размера на разходите на следващия по ред кандидат от списъка с резервните проекти.

**10.** Ако се установи, че наличният бюджет по т. 8 покрива частично размера на разходите на всяко от проектните предложения от списъка с резервни проекти, то ДФЗ изпраща писмо до МИГ и УО на ПРСР 2014 - 2020 г. с описание на освободените средства чрез ИСУН.

В срок 30 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ – *Приложение 12 към документите към Условиата за изпълнение*. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

***Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи:***

**1. Свидетелство за съдимост на всички лица**, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**2. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- *Приложение 2 към Условиата за изпълнение*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата.

**3. Декларация за нередности** съгласно *Приложение № 11 към Условиата за изпълнение* от представляващия/те кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата.

**4. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата** (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**ВАЖНО:**

Кандидатът следва да предостави един от документите по т. 4 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

**5. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на ДФЗ и по седалището на кандидата** (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

От Удостоверенията по точки 4 и 5 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по точки 4 и 5 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

**6. Нотариално заверено пълномощно** в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**7. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020** (*Приложение № 9 към Условията за изпълнение*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата.

**8. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020** (*Приложение № 10 към Условията за изпълнение*). В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписано от кандидата.

**9. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**10. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата**, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.



Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

Преди сключване на административен договор, Разплащателната агенция извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК [http://ec.europa.eu/competition/ejojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\\_area\\_id=3](http://ec.europa.eu/competition/ejojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3)): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или непредставяне на документите по т. 3;
- в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.

При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (*Приложение 5 към Условията за кандидатстване*) към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН 2020. Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Разплащателна агенция.

Всеки кандидат може да подаде до Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

#### **24. Приложения към Условието за кандидатстване:**

##### **Приложения за попълване:**

**Приложение 1** - Основна информация за проектното предложение

**Приложение 2** - Таблица за допустимите инвестиции

**Приложение 3** - Декларация чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22

**Приложение 4** - Декларация за нередности

**Приложение 5** - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

**Приложение 6** - Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност

**Приложение 7** - Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството

**Приложение 8 и 8А** - Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители

**Приложение 9** - Декларация за наличие/липса на обстоятелства по чл. 12, ал. 3 на Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ

**Приложение 10** - Декларация чл. 3-4 от ЗМСП

**Приложение 11** – Бизнес план – текстови вариант /по образец/

**Приложение 11 А** - Бизнес план – формат „xls“ или „xlsx“ /по образец/

**Приложение 12** - Количествено стойностни сметки

**Приложение 13** - Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

**Приложение 14** - Декларация за наличие/липса на двойно финансиране

**Приложение 15** - Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия

**Приложение 16** - Формуляр мониторинг по подмярка 19.2 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХГ

**Приложение 17** - Форма за наблюдение и оценка

**Приложение 18** - Декларация неприложими документи

**Приложение 19** – Образец на запитване за оферта

**Приложение 20** – Декларация НСИ

**Приложение 21** - Декларация по Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г.

##### **Приложения за информация:**

**Приложение 22** - Таблица за оценка на административно съответствие и допустимост на проектно предложение

**Приложение 23** - Таблица за техническа и финансова оценка на проектно предложение

**Приложение 24** - Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства

**Приложение 24А** – Инструкция за попълване таблица за СПО

**Приложение 25** - Инструкции за попълване на електронен формуляр

**Приложение 26** – Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

**Приложение 27:** Финансова оценка бизнес план

**Приложение 28 : Приложение I от Договора** за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук