

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
<b>ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>				
<b>ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ</b>				
<b>ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ</b>				
<b>МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“</b>				

**Утвърдени с :**  
**Протокол № 60 от 09.10.2020 г. на УС на МИГ**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**  
**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**  
**Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020,**  
**чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за**  
**кандидатстване**  
**BG06RDNP001 – 19.203 МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 7.5**  
**Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа**  
**инфраструктура“**

**Начало на първи прием: 01.12.2020 г. - Краен срок – 26.02.2020 г. 17.00 часа**  
**Начало на втори прием: 01.06.2020 г. - Краен срок – 02.07.2020 г. 17.00 часа**



<sup>1</sup>Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема на проектни предложения.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Наименование на програмата:
2. Наименование на приоритетната ос от СВОМР
3. Наименование на процедурата
4. Измерения по кодове
5. Териториален обхват
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати
7. Индикатори
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект
10. Процента на съфинансиране
11. Допустими кандидати
  - 11.1. Критерии **изисквания за допустимост на кандидата**
  - 11.2. Критерии за недопустимост на кандидата
12. Допустими партньори / ако е приложимо/
13. Дейности допустими за финансиране
  - 13.1. Допустими дейности
  - 13.2. Условия за допустимост на дейностите
  - 13.3. Недопустими разходи
14. Категории разходи, допустими за финансиране
  - 14.1 Допустими разходи.
  - 14.2 Условие за допустимост на разходите
  - 14.3 Недопустими разходи
15. Допустими целеви групи
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи
17. Хоризонтални политики
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.
19. Ред за оценяване на концепциите на проектни предложения
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектните предложения
21. Ред за оценяване на проектните предложения.
22. Критерии и методика за оценката на проектните предложения.
23. Начин на подаване на проектните предложения.
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване
25. Краен срок за подаване на проектните предложения
26. Допълнителна информация
  - 26.1. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения
  - 26.2. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат
  - 26.3. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с условията за кандидатстване
  - 26.4. Уведомяване, относно одобрение / не одобрение на проектното предложение
  - 26.5. Процедура за възражения относно оценката на МИГ
  - 26.6. Ред за разглеждане на проектните предложения отДФЗ - РА и уведомяване относно решението
  - 26.5 Сключване на договор за предоставяне на БФП



## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Разплащателна агенция (РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

	ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложените предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Обществени услуги	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Площи за широко обществено ползване	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.

Площадка за игра	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение, които включват подготовка на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Спортна инфраструктура	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат спортни комплекси, плавни басейни, футболни игрища, волейболни, баскетболни, хандбални игрища, площадки за скейтборд и ролери и площадки за игра, които са разположени извън паркове и общинска образователна инфраструктура.
Рестаурация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
Референтни разходи	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства;

	<p>б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване;</p> <p>в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.</p>
Текущ ремонт	<p>Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:</p> <p>а) засяга конструкцията на сградата;</p> <p>б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;</p> <p>в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.</p>
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Тротоар	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
Улица	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
Улични принадлежности	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
Улични съоръжения	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност

<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗЕЕ</b>	Закон за енергийната ефективност
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗКН</b>	Закон за културното наследство
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗОС</b>	Закон за опазване на околната среда
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ЗУСЕСИФ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностни
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС
<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РА</b>	Разплащателна агенция
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>СМР</b>	Строително-монтажни работи
<b>УО</b>	Управляващ орган



### 1. Наименование на програмата:

**Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.**

**Мярка 19** „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — Водено от общностите местно развитие)“.

**Подмярка 19.2** „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“.

### 2. Наименование на приоритетната ос от СВОМР:

Процедурата се реализира в рамките на Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, във връзка с **Приоритет 5** - Идентификация на територията като атрактивна и специфична туристическа дестинация, за реализиране на **Специфична цел 5.1** „Създаване на нови атракции и съпътстваща туристическа инфраструктура“, **Мярка 7.5 /ПРСР/** „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“

### 3. Наименование на процедурата:

BG05M9OP001 – 19.203 МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 7.5 Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура.

### 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Неприложимо

### 5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, която обхваща изцяло територията на трите общини – Панагюрище, Стрелча и Лесичово.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

**Цел на процедурата:** Основната цел е насочена към създаване на нови атракции и съпътстваща туристическа инфраструктура.

Процедурата е в съответствие с Приоритет 5 от СВОМР - Идентификация на територията като атрактивна и специфична туристическа дестинация и ще способства за постигане на Специфична цел 5.1 „Създаване на нови атракции и съпътстваща туристическа инфраструктура“.

#### **Обосновка:**

Приоритет 5 на Стратегията за BOMP е насочен към идентификация на територията като атрактивна и специфична туристическа дестинация. Един от основните приоритети на Стратегията е подпомагане на развитието на съществуващата туристическата инфраструктура и изграждане на малки по мащаб туристически атракции.

Приоритетът включва още инвестиране в разработването на типични местни туристически

<sup>1</sup> Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.

продукти, основани на спецификата на територията и местното културно наследство. С цел валоризиране на местното наследство са възможни и инвестиции в маркетингови дейности, промоция и реклама на територията. Стратегията на МИГ е един основните инструменти, с които местната общност може да развива потенциала на територията в посока разнообразяване на предлаганите туристически продукти, основани на местната специфика, местните продукти и местното културно наследство.

**Очаквани резултати:**

Развити туристически атракции и обекти.

Увеличени инвестиции в съпътстващата тууристическа инфраструктура.

Подновено оборудване и обзавеждане в туристическите информационни центрове.

Подновено оборудване и обзавеждане в посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство.

Подновено оборудване и обзавеждане на центрoвете за изкуство и занаяти с туристическа цел.

Изградена туристическа инфраструктура.

**7. Индикатори:**

ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ			ИНДИКАТОРИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ		
Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност
Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	3	Удовлетвореност на посетителите от атракциите и информационните услуги	%	80
Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	3	Население, облагодетелствано от инвестициите в туризма	Брой	20 000
Общ размер на инвестициите	Лева	203 745			
Брой посетители на подкрепените атракции	Брой	12 000			
Брой развити туристически атракции / обекти	Брой	2			
Брой туристически или посетителски центрове, подпомогнати по	Брой	1			

мярката					
---------	--	--	--	--	--

Всеки кандидат трябва да включи във **Формулярите за наблюдение /Приложение № Приложение 2 и 2А** от Условието за кандидатстване изпълнението на дейностите по проекта **всички или тези от индикаторите за резултат и въздействие**, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за **ВОМР**. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

1. Брой проекти, финансирани по мярката – кандидатът избира 1 проектно предложение;
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – кандидатът избира 1 брой;
3. Общ обем на инвестициите – кандидатът посочва сумата на инвестицията;
4. Брой посетители на подкрепените атракции – кандидатът посочва броя посетители на подкрепените атракции;
5. Брой развити туристически атракции/обекти – кандидатът посочва броя на туристически атракции/обекти, развити посредством проектното предложение;
6. Брой туристически или посетителски центрове, подпомогнати по мярката – кандидатът посочва броя на туристически или посетителски центрове, включени в проектното предложение;
7. Удовлетвореност на посетителите от атракциите и информационните услуги – кандидатът посочва в % удовлетвореността на посетителите от атракциите и информационните услуги;
8. Население, облагодетелствано от инвестициите в туризма – кандидатът посочва броя на населението, което ще бъде облагодетелствано от инвестициите в туризма.

#### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

<i>Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG06RDNP001-19.203 – МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово Мярка - 7.5 Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура е както следва:</i>		
Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
<b>203 745,00 лева</b>	<b>183 370,50 лева - (90 %)</b>	<b>20 374,50 лева – (10 %)</b>
Това е общият размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. МИГ има правото да не разпределят посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.		

#### 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Максимално и минимално допустимия размер на помощта е в съответствие с одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“.
Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 30 000,00 лева</b></li> <li>• <b>Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 80 000,00 лева</b></li> </ul>

## 10. Процент на съфинансиране:

Интензитетът на помощта се определя е в размер до **100 на сто** в зависимост от получателя и от конкретната дейност, за която се предоставя финансиране, както и от приложимия режим на държавна помощ.

1. Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.
2. Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, както и за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.
3. Извън случаите по т. 1-2, размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ).

## 11. Допустими кандидати<sup>2</sup>:

### 11.1. Общи изисквания за допустимост на кандидата:

Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има седалище и адрес на управление на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ.

#### Допустими кандидати:

1. Общините от територията.
2. Юридически лица с нестопанска цел със седалище на територията на МИГ;

### 11.2. Критерии за недопустимост на кандидата:

Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице, ако юридическото лице открило клона, не отговаря на изискванията на чл. 18, ал. 1 и 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ.

Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който не отговаря на условията, определени в член 12, ал. 3 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ.

Получател на финансова помощ, който е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлага изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура.

**Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:**

<sup>2</sup> Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
  - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
  - б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за

възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 се доказва с Декларация за липса на основания за отстраняване, по образец (Приложение № 4 от документи за попълване).

Липсата на обстоятелства по т. 11 – т. 13 се доказва с Декларация за свързаност, по образец (Приложение № 4А от документи за попълване) (Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел).

**ВАЖНО!** В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## 12. Допустими партньори /ако е приложимо/

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

### 13.1 Допустими дейности:

**ВАЖНО !**

**ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ СЛЕДВА ДА СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ САМО НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“.**

**ВАЖНО ! Не са допустими за подпомагане дейности в населени места, подпомагани по приоритетна ОС 1 "Устойчиво и интегрирано градско развитие" от Оперативна програма "Региони в растеж". В случай, че проектното предложение е за дейности в населените места на територията на Община Панагюрище, МИГ иДФЗ – РА ще извършат проверка на интернет сайта на Община Панагюрище в Инвестиционния план за градско възстановяване и развитие на основните и резервни проекти и обекти към тях, включени в Инвестиционната програма по приоритетна ОС 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“.**

#### **ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:**

**Допустима дейност 1** – Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;

**Допустима дейност 2** – Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;

**Допустима дейност 3** – Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на централите за изкуство и занаяти с туристическа цел;

**Допустима дейност 4** – Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;

**Допустима дейност 5** – Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

#### **13.2 Условия за допустимост на дейностите:**

**1.** Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово.

**2.** Проектите се подпомагат, ако:

**2.1.** Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;

**2.2.** Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет (в случай на проект с кандидат за подпомагане община).

Дейностите отговарят на критериите за подпомагане, когато съответните операции се изпълняват в съответствие с плановете за развитие на общините и селата в селските райони и техните основни услуги, когато са налице такива плановете, и са съгласувани със съответна стратегия за местно развитие.

**2.3.** Дейностите, включени в проектите са в съответствие с целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“;

**2.4.** Дейностите отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура;

**2.5.** Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС;

**3.** Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.
5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.
6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.
7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.
8. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно *Приложение б и бА*.

### **13.3 НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:**

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;
3. по които дейностите, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;
5. които не съдържат анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район от инвестицията съгласно *Приложение № 6* към Условието за кандидатстване;
6. които не съдържат анализ за устойчивостта на инвестицията съгласно *Приложение № 6*



към Условието за кандидатстване;

7. които не съдържат анализ „разходи – ползи“ (финансов анализ) съгласно *Приложение № 6А* към Условието за кандидатстване, с изключение на случаите за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро;

**Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя и за:**

1. дейности в сгради за здравеопазване;
2. дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;
3. дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция „Независим живот“ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“;
4. дейности за обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
5. за дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно професионални, спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища;
6. дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;
7. дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура.
8. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

## **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

### **14.1. Допустими разходи:**

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕСИФ и ПМС № 189/28.07.2016г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, разпоредбите на Регламент №

1303/2013, Регламент № 1304/2013, Регламент № 966/2012 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия

- разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор на операции и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи
- да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 30 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.).

Допустимите разходи по настоящата процедура се попълват в Бюджета на проекта в ИСУН 2020 на бюджетни редове, обозначени с номера: 1.1., 2.1., 3.1. и т.н., които съответстват на посочените в Условието за кандидатстване разходи, обозначени по следният начин: 1./1.1., 2./2.1., 3./3.1. и т.н.

Допустими са разходи по правилата на ЕЗФРСР, съгласно разпоредбите на ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона (ПМС № 189/28.07.2016 г.).

Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

#### **I. Допустими за подпомагане са следните разходи:**

1. Изграждане, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

2. Закупуване или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост; разходи свързани с консултации /попълване на анализ разходи – ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пекета от документи, и консултантските услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите до изплащане на помощта/.
4. Следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите по т.3 свързани с консултации /попълване на анализ разходи – ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пекета от документи, и консултантските услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите до изплащане на помощта/ не следва да надхвърлят **5 %** от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. „3“ не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“.

## **II. Специфични допустими разходи:**

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;
  - разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.
- Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;
2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
  - 3.1. Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
  - 3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

Когато кандидатът е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите без включен ДДС.

Когато кандидатът не е регистриран по Закона за ДДС, той подава проектното си предложение като залага разходите с включен ДДС.

#### **14.2. Условия за допустимост на разходите**

- 1.** Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по СВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
- 2.** Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
- 3.** Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
- 4.** Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.
- 5.** Обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В случай че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, публикуван на интернет страницата на ДФЗ, то кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя „оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“.
- 6.** Обосноваността на заявления за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти. В случай че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФЗ, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/ услуга/ строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта. Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. Определянето на стойността на цената за разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.
- 7.** В случаите по т. 6 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да

представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

**8.** Кандидатите събират офертите по т. 7 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

**9.** В случаите по т. 8 кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

**10.** В случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/ окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а). най-ниска предложена цена, б). ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в). оптимално съотношение качество/ цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/ предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

### 14.3 Недопустими разходи

Не е допустимо финансиране на разходи:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

По процедурата не са допустими и следните разходи:

1. за лихви по дългове;
2. закупуване или наем на земя и сгради;
3. обезщетения за отчуждаване на имоти;
4. за данък върху добавена стойност с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък

съгласно чл. 3, ал. 5 от ЗДС;

5. за инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
  6. за лизинг с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по т. 5 от Раздел 13.2. „Условия за допустимост на разходите“;
  7. за закупуване на нови транспортни средства и оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност
  8. за лихви и комисионни, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
  9. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
  10. за оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
  11. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки;
  12. за закупуване на оборудване, обзавеждане и транспортни средства втора употреба;
  13. извършени преди 1 януари 2014 г.;
  14. за принос в натура;
  15. плащания в брой;
  16. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
  17. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
  18. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
  19. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
  20. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
  21. неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители;
  22. натрупани лихви върху изплатени авансови плащания;
  23. инвестиции в частта им, която надвишава референтните разходи;
  24. инвестиции, за които РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- Не се предоставя финансова помощ за закупуване на транспортни, включително превозни средства, освен когато са допустими за финансиране съгласно наредбите по прилагане на съответните мерки/подмерки на ПРСР 2014 - 2020 г. и са оборудвани за целите на инвестицията.

## 15. Допустими целеви групи

Неприложимо

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Предоставянето на публичен ресурс, в това число безвъзмездна финансова помощ от мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ по ПРСР 2014-2020 г. трябва да е съобразено с правилата за държавна помощ, като се отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат.

Кандидатите по настоящите Условия за кандидатстване са длъжни да спазват законодателството в областта на обществените поръчки и държавните помощи и да не допускат средствата, получени по административния договор да бъдат предоставени на трети лица в нарушение на режима на държавни помощи.

Отпусканите средства по мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“ по настоящите Условия за кандидатстване могат да представляват държавна помощ в случай, че активите се ползват по икономически начин.

При изпълнение на проект, включващ само нестопански дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, не се прилагат чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

#### Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.

В случай на финансово подпомагане когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- ✓ туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общините от територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“.

В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна**

**помощ“** по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

Кандидатите е необходимо да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. *(Кандидатите представят Годишен отчет за дейността (образец на НСИ) за последната приключена финансова година, предхождаща година на кандидатстване и Годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО.)*

## **17. Хоризонтални политики:**

### **ВАЖНО!**

**Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони.**

### **Настоящата процедура се провежда при спазване на хоризонталните принципи.**

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.

#### **– Равни възможности и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация.

#### **– Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

#### **– Устойчиво развитие**

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ЕЗФРСР ще



се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. ЕЗФРСР предвижда специфични мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж в рамките на съответните приоритетни оси, а също така и интегриране на изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво при подбора и изпълнението на проектите по програмата.

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2023 година.**

#### **19. Ред за оценяване на концепциите на проектните предложения:**

Неприложимо

#### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

#### **21. Ред за оценяване на проектните предложения**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условието за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва два етапа:

- 1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;**
- 2. Техническа и финансова оценка.**

#### **ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА**

Комисия, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените

нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Проверката за административно съответствие и допустимост включва:

1. Проверка за административно съответствие на проектното предложение;
2. Проверка за допустимост на проектното предложение;
3. Проверка за допустимост на кандидата.

Проверката на етап АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи;
- проверка за основателност на разходите.

## **ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА**

Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка.

Техническа и финансова оценка включва 10 критерия с определен брой точки.

### **Общия брой на точките по настоящата процедура е 100 точки.**

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 20 точки.

Проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по получените точки.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени по реда на постъпване в системата ИСУН 2020.

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления Оценителната комисия изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

***Критериите за оценка на етап АСД са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение 14 към документите за информация.***

### **ВАЖНО !!!**

**Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.**

***“Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при***

**спазване на Критериите за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедурата (Приложение 15 към документите за информация)**

<b>Критерии</b>	<b>Максимален брой точки</b>
1.Проекти за развитие на интегриран селски туризъм	30
2.Дейностите по проекта се осъществяват в селата	20
3.Проекти, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети	10
4.Кандидатите са Юридически лица с нестопанска цел	10
5.Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда	10
- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	
- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	
6.Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10
7.Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
8.Проекта ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка - над 5 души /	5
<b>ОБЩ МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ</b>	<b>100</b>

**ВАЖНО !** За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и недостиг на средства класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 5 „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 20 точки.

**Методика за оценка на проектните предложения**

**1. По критерии „Проекти за развитие на интегриран селски туризъм“** – точки получава кандидат, в чието проектно предложение са предвидени дейности за създаване и/или развитие на интегриран туристически продукт, базиран на традициите, местните продукти, природните дадености, културата и историята на територията.

**2. По критерии „Дейностите по проекта се осъществяват в селата“** - точки получава кандидат, чието проектно предложение предвижда всички дейности да се осъществят на територията или землищата на селата от трите общини.

**3. По критерии „Проекти, които отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма, приети от Общинските съвети“** - точки получава проектно предложение, чиито дейности отговарят на приоритетите на Общинските програми за развитие на туризма в съответната община, в която се осъществяват планираните

интервенции.

**4. По критерии „Кандидатът е Юридическо лице с нестопанска цел“** точки получава кандидат, който представи документи, че е регистриран по закона за ЮЛНЦ.

**5. По критерии „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.** Точки получава проектно предложение което включва дейности, инвестиции над определения процент и включва действия за по-ефективно използване на всички ресурси и по-малко замърсяване на околната среда.

**6. По критерии „Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за същата дейност по други програми“** точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия, проверка в секция секция „Публичност по подмерките от ПРСР 2014-2020" от интернет сайта на ДФЗ, регистър на получени минимални помощи на сайта на МФ, секция „Допълнителна информация“ в ИСУН 2020 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

**7. По критерии „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги“** точки получава кандидат, който има сключен предварителен договор за изпълнение на дейности по проекта с доставчик на стоки/услуги/строителство със седалище или постоянен адрес на територията на МИГ.

**8. По критерии „Проекта ще създаде работни места при изпълнение на допустимите дейности /ще бъде наемана местна работна ръка - над 5 души /“**

По време на извършване на инвестицията кандидатът ще създаде условия за наемане на местна работна ръка. Съответствието се проверява от КППП, на база заявени точки по критерия и представена информация във формуляр „Основна информация за проектното предложение“ и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

### **23. Начин на подаване на проектните предложения:**

Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменени при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Проектно предложение се подава в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН, съгласно условията и реда на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г.

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП), като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички

приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

Към проектното предложение се прилагат определените от МИГ документи по Раздел 20 от Условието за кандидатстване. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „jpg“, „xls“, „xlsx“ или друг формат, указан в Раздел 20 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

**Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език.** Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от МИГ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване (*Приложение 21 към Условието за кандидатстване*). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра докато той е в режим чернова и работата по него се съхранява на сървърите на системата.

**Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва съгласно Указанията за попълване на формуляра (*Приложение 21 за информация към настоящите Указания*).**

### **ВАЖНО!**

**Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. В тази връзка е важно кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 20 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: **lagpsl@abv.bg**. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване се изпраща чрез системата, съгласно указанията за попълване на формуляра.

След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер. До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до МИГ на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и не представянето на някое от изисканите приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**Формуляр за кандидатстване, подписан с КЕП от кандидата (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>);**

**1. Таблица за допустими инвестиции по образец във формат „pdf”,** подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“ – Приложение № 1 към Условието за кандидатстване;

**2. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2** във формат „pdf” или „jpg“, подписан от кандидата – Приложение № 2 към Условието за кандидатстване. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ – Приложение № 3 към Условието за кандидатстване;/Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни/ . */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**4. Декларация за липса на основания за отстраняване по образец** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - Приложение № 4 към Условието за кандидатстване. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**5. Декларация за нередности** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ - Приложение № 5 към Условието за кандидатстване. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**6. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 14** към Условието за кандидатстване) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**7. Нотариално заверено изрично пълномощно** във формат „pdf“ или „jpg“ - в случай че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидати общини. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**8. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване** по реда на настоящата

процедура във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**9. Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор** във формат „pdf“ или „jpg“ (не се изисква за кандидати общини). /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**10. Удостоверение за актуално правно състояние /когато е приложимо/** във формат „pdf“ или „jpg“, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението (не се изисква за кандидати общини). /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община (когато е приложимо);

**11. Решение на общински съвет, че дейностите, включени в проектите, ще се изпълняват в съответствие с Програмата за развитие на туризма на съответната община** във формат „pdf“ или „jpg“ /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**12. Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община** във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**13. Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието,** което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“-важи за кандидати ЮЛНЦ - Приложение № 7 към Условието за кандидатстване. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**14. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга** към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/);



**15. Решение за преценяване на необходимостта** от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействието върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта на екологична оценка/ становище по екологична оценка/ решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/ решение по оценка за съвместимостта/ писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда /РИОСВ/МОСВ/БД/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**16. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти**, обект на инвестицията (важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**17. Учредено право на строеж върху имота** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**18. Документ за ползване на имота** за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**19. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата**, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията ). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. (В случаите, когато е необходимо да се издаде съгласувателно становище от Министерство на културата за него може към датата на кандидатстване да се представи входящ номер на искане за издаване на съгласувателно становище. Когато този

документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица);

**20. Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат „rar“ или „zip“. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**21. Подробни количествени сметки**, заверени от правоспособно лице (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. Представят се във формат „xls“ или „xlsx“ /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**22. Разрешение за строеж** (важи в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/;

**23. Становище на главния архитект** с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/;

**24. Разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане); Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е

представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/;

**25. Заверени количествено-стойностни сметки.** Представят се във формат „xls“ или „xlsx“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**26. Удостоверение от НИНКН** за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/;

**27. Съгласуване с Министерството на културата** с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган/;

**28. Лицензи, разрешения и/или документ,** удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**29. Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки** – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представят се във формат „pdf“ или „xls“;

**30. Заверено от възложителя копие на всички документи** от проведената съгласно изискванията по Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (важи, в случай че проектът включва разходи извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ

не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**31. Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**32. Една независима оферта в оригинал**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. */важи в случаите по т. 7 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на разходите“/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ или „xls“;

**33. Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал**, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно *Приложение № 11 /важи в случаите по т. 8 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на разходите“/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „xls“. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „xls“ или „xlsx“;

**34. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител**, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му */важи в случаите по т. 8 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на разходите“/*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**35.** В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят **документ за правосубектност** съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**36. Анализ за социално-икономическите ползи** за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец съгласно *Приложение № 6* към Условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. */Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;*

**37. Анализ – разходи – ползи /Финансов анализ/ /ако е приложимо/ - Приложение 6А** към Условията за кандидатстване. Представя се във формат „xls“ или „xlsx“; */Когато този*

документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**38. Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности,** допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма "Региони в растеж", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020" и Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" (само в случаите на подадени проектни предложения). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**39. Декларация за наличие/липса на двойно финансиране** – Приложение 9 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/;

**40. Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия** – Приложение 10 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**42. Декларация за минимални и държавни помощи** съгласно Приложение № 8 към Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

**43. Декларация данни НСИ** - Приложение 13 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**44. Декларация за информираност на оферентите** – Приложение 11А от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. /Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**45. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения** /приложимо в случаите, когато в проектното предложение се предвиждат дейности за закупуване на оборудване и/или обжавеждане/. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. / Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и

*определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.*

**46. Декларация за свързаност съгласно Заповед РД 09-647 от 03.07.2019 г. – Приложение № 4А към Условиата за кандидатстване** /декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговско дружество, всеки член от настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел) Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. / Когато тези документи не са представени към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица/.

**ВАЖНО! КОГАТО НИКОЙ ОТ ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НЕ Е ПРИЛОЖИМ, КАНДИДАТЪТ ПРИКАЧВА ПОПЪЛНЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ УДОСТОВЕРЯВАЩА ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО - ПРИЛОЖЕНИЕ 12 КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ – ВЪВ ФОРМАТ „PDF“ ИЛИ „JPG“).**

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 20 от Условиата за кандидатстване.

Представената информация и документи в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променят първоначалните условия на представените проектни предложения и/или да водят до подобряване на тяхното качество.

За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща, асоциирана с профила на кандидата в ИСУН 2020 за изпратеното искане – Въпрос от оценителната комисия и проверява съдържанието и срока за отговора в ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020, като отговор на въпрос от оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020. След изтичане на крайния срок за отговор на въпроса на оценителната комисия - предоставяне на допълнителните разяснения и/или документи - системата ИСУН 2020 автоматично заключва секциите от Формуляра за кандидатстване, които са били отворени (ако е приложимо) с цел отговор на въпрос от оценителната комисия и кандидатът не може да извършва каквито и да било действия освен „Преглед“. Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки на етап техническа и финансова оценка. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в МИГ.

## **ВАЖНО!**

**Кандидатите следва редовно да проверяват профила си в ИСУН, тъй като чрез него оценителната комисия осъществява комуникацията си с тях!**

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е подробно описан в Ръководството за потребителя на ИСУН 2020.

### **25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

На основание чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/04.07.2016 г. ще се прилага процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване:

**Първият краен срок за подаване на проектните предложения е 26.02.2020 г. 17.00 часа;**

**Вторият краен срок за подаване на проектните предложения е 02.07.2020 г. 17.00 часа. (в случай че са налични остатъчни средства от първия краен срок за подаване на проектни предложения);**

Всяко проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата покана.

В съответствие с чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г. оценяването на проектно/и предложение/я се извършва в срок до **30 работни** от изтичане на крайния срок за кандидатстване.

### **26. Допълнителна информация:**

#### **26.1. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло електронен път чрез ИСУН на следния интернет адрес: **<https://eumis2020.government.bg>**.

#### **26.2. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат**

Всеки кандидат може да подаде няколко проектни предложения по настоящата процедура.

#### **26.3. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване**

На електронна поща **[lagpsl@abv.bg](mailto:lagpsl@abv.bg)**, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до *три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, не по-късно от 12.02.2021 г.*

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до *две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, не по-късно от 19.02.2021 г.*

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници: **<http://lagpsl.bg>** и **<https://eumis2020.government.bg>** към документите по процедурата.

#### **26.4. Уведомяване относно решението за одобрение/не одобрение на проектното предложение**

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени частично или не са

одобри, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет. Уведомяването става с писмо за предварително одобряване или отхвърляне на проектното предложение с мотивите за отказ. Писмото се изпраща на посочен него електронен адрес. Писмото се изпраща през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата. За дата на получаване на уведомлението се счита, датата посочена в ИСУН - датата на която е изпратено съобщението.

### 26.5. Процедура за възражения относно оценката на МИГ

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ - РА в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

**Възражението се подава на хартиен носител, подписано от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се представи и нотариално заверено пълномощно. В случай, че кандидата се представлява заедно от няколко лица, възражението се подписва от всички представляващи.**

С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия на съответния етап документация.

Не се разглеждат възражения, които са подадени извън регламентирания срок или от лица, различни от представляващите кандидата или упълномощени лица. За дата на подаване на възражението се счита датата на пощенското клеймо.

Изпълнителния директор на ДФЗ - РА се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ДФЗ - РА уведомява кандидатите за основателността на техните възражения по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

### 26.6. Ред за разглеждане на проектни предложения от ДФЗ - РА и уведомяване относно решението

1. Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения от МИГ в срок до 1 месец от изготвянето на Оценителния доклад по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН.

2. ДФЗ - РА прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи и други в срок до 1 месец след приключване на проверката по т 1.

3. При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ - РА уведомява чрез ИСУН писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

4. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по т.3 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и



размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

5. За резултата от проверките по т. 2 ДФЗ - РА изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ чрез ИСУН за информация.

6. Изпълнителният директор на ДФЗ - РА издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада по т. 5, която се съобщава по реда на Административнопроцесуалния кодекс на МИГ, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.

**Уведомяването на не успелите и одобрените кандидати се извършва чрез официална кореспонденция по електронен път. ДФЗ - РА не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ - РА.**

## **26.7. Сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ.**

Административният договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

ДФЗ- РА изпраща покана за сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на одобрените за подпомагане кандидати. С поканата за сключване на Административен договор ДФЗ - РА изисква всички описани документи в Списъка на документите, които се представят на етап договаряне. Срокът за представяне на документите за договаряне е 10 дни, считано от датата на получаване на поканата.

**Списък на документите, които се представят на етап договаряне:**

**1. Свидетелство за съдимост** от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. *Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;*

**2. Удостоверение от Националната агенция за приходите** за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата (ако е приложимо). *Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;*

**3. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата и по седалището на ДФЗ** (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата (ако е приложимо). *Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;*

От Удостоверенията по точки 2 и 3 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по точки 2 и 3 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**4. Нотариално заверено пълномощно**, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.

**5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение 8 към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение 9 към Условието за изпълнение)** – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

**6. Удостоверение, издадено на кандидата от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата. *Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;*

**7. Декларация за нередности (Приложение 6 към Условието за изпълнение)** - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

**8. Декларация за генериране на нетни приходи по проекта ( Приложение 7 към Условието за изпълнение)** - подписана от лице с право да представлява кандидата.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че при проверката на гореизброените документи бъде установена липса на документи и/или друга нередовност и същите са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на образаца, в който са подадени към НСИ, документите няма да бъдат изисквани като това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ДФЗ- РА може да изиска допълнителни относими документи към Списъка на документите, които се представят на етап договаряне на основа на приложимото законодателство и в съответствие с настоящата мярка от Стратегията за водено от общностите местно развитие, когато е приложимо.

Преди сключване на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ДФЗ - РА извършва проверка на:

- съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ на основа на представените документи;
- обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Закона за читалищата;
- кандидатите са свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност;
- дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта с цел избягване на

двойно финансиране. За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
  - б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
  - в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
  - г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране;
- допустимост на минималната помощ (ако е приложимо);
  - праговете за минимална помощ надхвърлят установените в акт на ЕС (ако е приложимо).

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства и проверката им ДФЗ - РА преценява дали да бъде сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите. За договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Уведомяването на всички кандидати се извършва само и единствено чрез ИСУН. ДФЗ - РА не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ – РА.

## **27. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **Документи за попълване**

- 1. Приложение 1** - Таблица за допустими инвестиции;
- 2. Приложение 2** - Формуляр за мониторинг по мярка 19.2 съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХГ;
- 3. Приложение 3** - Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
- 4. Приложение 4** - Декларация за липса на основания за отстраняване;

- 5. Приложение 5** - Декларация за нередности;
- 6. Приложение 6** - Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията;
  - **Приложение 6А** - Анализ разходи ползи;
- 7. Приложение 7** - Декларация по чл. 3 и 4 ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) – приложимо само за кандидати читалища и ЮЛНЦ;
- 8. Приложение 8** - Декларация за минимални и държавни помощи;
- 9. Приложение 9** - Декларация за наличие/липса на двойно финансиране;
- 10. Приложение 10** - Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия;
- 11. Приложение 11** - Образец на запитване за оферта;
  - **Приложение 11А** - Декларация за информираност на оферентите
- 12. Приложение 12** - Декларация във връзка със „Списък с общи документи“ от Условия за кандидатстване на МИГ.
- 13. Приложение 13** – Декларация данни НСИ;
- 14. Приложение 14** - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;

#### Документи за информация

- 1. Приложение 15** - Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектно предложение;
- 2. Приложение 16** - Критерии за техническа и финансова оценка на проектното предложение;
- 3. Приложение 17** - Указания на министъра на финансите № НФ-5/28.07.2014г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕС и от ЕФМДР, за финансовата рамка 2014-2020 г.;
- 4. Приложение 18** – Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчка за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР;
- 5. Приложение 19** - Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки от ПРСР 2014 – 2020 в стратегиите за ВОМР и условия, произтичащи от него;
- 6. Приложение 20** - Указания за попълване на Е-формуляр за кандидатстване.