

 ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПАНАГЮРИЩЕ, СТРЕЛЧА, ЛЕСИЧОВО“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

УТВЪРДИЛ .....

**Галина Матанова**

**Председател на УС**

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.,  
чрез подхода Водено от общностите местно развитие**

**Процедура за подбор на проектни предложения с един срок за кандидатстване  
BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1  
„Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**

**Начало на прием: 19.05.2023 г. Втори краен срок<sup>1</sup>: 26.06.2023 г., 17.00 часа**

<sup>1</sup> Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на програмата
2. Наименование на приоритетната ос
3. Наименование на процедурата
4. Измерения по кодове
5. Териториален обхват
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати
7. Индикатори
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект
10. Процент на съфинансиране
11. Допустими кандидати
- 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите
- 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите
12. Допустими партньори
13. Дейности, допустими за финансиране
- 13.1. Допустими дейности
13. 2. Условия за допустимост на дейностите
- 13.3. Недопустими дейности
14. Категории разходи, допустими за финансиране
- 14.1. Допустими разходи
14. 2. Условия за допустимост на разходите
14. 3. Недопустими разходи
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи
17. Хоризонтални политики
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения
21. Ред за оценяване на проектните предложения
- 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост
- 21.2. Техническа и финансова оценка
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване
25. Краен срок за подаване на проектните предложения

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения**

**27. Допълнителна информация**

**28. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**29. Приложения към Условието за кандидатстване**

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ВОМР</b>	Водено от общностите местно развитие
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЗУСЕФСУ</b>	Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г в сила 01.07.2022 г.
<b>ЗУТ</b>	Закон за устройство на територията
<b>ЗДС</b>	Закон за данък добавена стойност
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗПЗП</b>	Закон за подпомагане на земеделските производители
<b>ИС РМП</b>	Информационна система Регистър за минималните помощи
<b>ИСУН 2020</b>	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
<b>ПРСР</b>	Програма за развитие на селските райони
<b>МЗм</b>	Министерство на земеделието
<b>МИГ</b>	Местна инициативна група
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващия орган
<b>СВОМР</b>	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
<b>УО</b>	Управляващ орган
<b>КППП</b>	Комисия за подбор на проектни предложения
<b>Наредба № 22 от 14.12.2015 г. / Наредба 22/2015г.</b>	Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 160 от 2016 г.</b>	ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.
<b>ПМС 189 от 2016 г.</b>	ПМС № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за програмен период 2014 – 2020 г.
<b>ПМС 161 от 2016 г.</b>	ПМС № 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 - 2020 г.

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР № РД 50-193/29.11.2016 г.

**ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:**

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ.
<b>Биоенергия</b>	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.
<b>Биомаса</b>	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.
<b>Биогориво</b>	Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).
<b>Възобновяеми енергийни източници</b>	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Енергийна ефективност в рамките на предприятието</b>	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукцията и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото предприятие спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на проектното предложение. За нови предприятия трябва да е налице надхвърляне на задължителните минимални изисквания за енергийна ефективност по Закона за енергийна ефективност и Закона за устройство на територията и е налице повишаване на енергийната ефективност с минимум 10 на сто за предприятието.
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Икономическа жизнеспособност</b>	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.
<b>Икономически размер на стопанство</b>	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
<b>Иновации</b>	Иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

	или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.
<b>Кандидати получавали финансова помощ за сходна дейност</b>	Кандидати, получили плащане по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти“ или мярка 121 „Модернизирание на земеделските стопанства“ за преработка (ПРСР 2007-2013 г.) или са сключили договор за предоставяне на финансова помощ по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ (ПРСР 2014-2020 г.).
<b>Материални активи</b>	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини и съоръжения.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция /по смисъла на Наредба 4 от 30 май 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.9б, т.2 от ЗПЗП/
<b>Млади земеделски стопани</b>	<p>Лица, които към момента на подаване на проектното предложение са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности и се установяват за пръв път като ръководител на земеделско стопанство или вече са се установили през петте години преди подаване на проектното предложение. Когато кандидати за подпомагане са юридически лица, за да се считат за млади земеделски стопани, те следва да отговарят на изискванията по чл. 2 от Делегиран регламент № 807/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на някои разпоредби на Регламент (ЕС) на Европейския парламент и на Съвета. Не са млади земеделски стопани кандидати – юридически лица, чийто мажоритарен дял от капитала е придобит от физическото лице на възраст между 18 и 40 ненавършени години след 1 януари 2014 г. Установяването като ръководител на земеделско стопанство е настъпването на първото от следните събития:</p> <p>а) регистрация на кандидата (физическо или юридическо лице), на друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, на мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата, за първи път като земеделски стопанин по Закона за подпомагане на земеделските производители;</p> <p>б) започване на отглеждане на животни в животновъден обект – собствен или нает от кандидата (физическо или юридическо лице),</p>

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

	<p>от друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от кандидата, от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или на юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата;</p> <p>в) стопанисване на земя с цел производство на земеделска или животинска продукция от страна на кандидата (физическо или юридическо лице), друго юридическо лице, чийто мажоритарен дял се притежава от кандидата, мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата и/или юридическо лице, чийто мажоритарен дял от капитала се притежава от мажоритарния собственик на дял от капитала на кандидата.</p>
<b>Независими оферти</b>	<p>Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:</p> <p>а) едното участва в управлението на дружеството на другото;</p> <p>б) съдружници;</p> <p>в) съвместно контролират пряко трето лице;</p> <p>г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
<b>Нематериални активи</b>	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР № РД 50-193/29.11.2016 г.



	на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от одобрения проект</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХГ/.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗм „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки и услуги, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

<b>управление на проекта</b>	
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Селскостопански продукти</b>	Продуктите, изброени в Приложение I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).
<b>Срок за мониторинг</b>	а) три години от датата на получаване на окончателно плащане – за бенефициенти, които са микро-, малки или средни предприятия по смисъла на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия; б) пет години от датата на получаване на окончателно плащане - за бенефициенти, които са големи предприятия.
<b>Стандартен производствен обем</b>	Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица съгласно приложение 22 към Условието за кандидатстване.
<b>Схеми за директно подпомагане</b>	Правилата за предоставяне на финансова помощ, уредени в Регламент (ЕС) № 1307/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на правила за директни плащания за земеделски стопани по схеми за подпомагане в рамките на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕО) № 637/2008 на Съвета и Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета (ОВ, L 347/608 от 20 декември 2013 г.).
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

<b>Текущ ремонт</b>	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Уникален идентификационен номер</b>	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към проектното предложение.

## 1. Наименование на програмата

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

## 2. Наименование на приоритетната ос

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

## 3. Наименование на процедурата

Процедури чрез подбор на проектни предложения:  
№ BG06RDNP001-19.670, „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“

## 4. Измерения по кодове

Измерение 1 - Области на интервенция:	097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони
Измерение 2 - Форма на финансиране:	01 Безвъзмездни средства
Измерение 3 - Вид на територия:	03 Селски райони (слабонаселени)
Измерение 4 - Териториални механизми за изпълнение:	06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.
Измерение 5 – Тематична цел	Не се прилага
Измерение 6 – Вторична тема по ЕЗФРСР	Не се прилага
Измерение 7 - Икономическа дейност	Не се прилага

## 5. Териториален обхват

Дейностите по проекта следва да се изпълняват на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, включваща:

### **Община Панагюрище с населени места:**

гр. Панагюрище, с. Баня, с. Бъта, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене, с. Попинци, с. Панагюрски колони, м. Сребриново

### **Община Стрелча с населени места:**

гр. Стрелча, с. Блатница, с. Дюлево, с. Свобода, с. Смилец.

### **Община Лесичово с населени места:**

с. Лесичово, с. Боримечково, с. Динката, с. Калугерово, с. Памидово, с. Церово, с. Щърково.

## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати

Процедурата се изпълнява в съответствие с **Приоритет 1 „Повишаване на конкурентоспособността на МСП и насърчаване на предприемачеството с акцент на територията на МИГ, извън строителни граници на гр. Панагюрище“** от стратегията за ВОМР на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово. Мярката допринася за постигането и на Специфична цел 1.2 „Създаване на местен бизнес и заетост на населението извън земеделието“.

**Цел на процедурата:** Разнообразяване възможностите за създаване на местен бизнес и заетост на населението извън земеделието.

**Очакваните резултати по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“** от подпомагането се изразяват в подобряване на условията за създаване на местен неземеделски бизнес, в т.ч. внедрени нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи; разнообразяването на формите на предлагания туристически продукт, чрез включване на различни форми на туризъм – екотуризъм, селски, винен, бизнес и други алтернативни форми; развитие на услуги във всички сектори; развитие на занаяти.

## 7. Индикатори

В съответствие с целите на Стратегия на ВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на следните индикатори:

Вид	Индикатор	Мярка	Цел 2025	Източник на данни
Резултат	Брой проекти, финансирани по мярката	Брой	Мин. 6	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	Мин. 6	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/	Лева	1400000	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой подпомогнати нови туристически дейности	Брой	3	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Обем на инвестициите в туризъм	Лева	400 000	База данни и отчети МИГ и бенефициенти
	Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги	Брой	2	Мониторинг

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР № РД 50-193/29.11.2016 г.

				База данни и отчети МИГ
	Обем на инвестициите в нови, не туристически услуги	Лева	1400000	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой подпомогнати нови дейности в стопанствата	Брой	2	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Брой реализирани иновации – нова услуга за територията	Брой	1	Мониторинг База данни и отчети МИГ
	Подпомогнати микропредприятия в сферата на техническите услуги	Брой	1	Мониторинг База данни и отчети МИГ
Въздействие	Общ брой създадени работни места	Брой	12	База данни и отчети МИГ Бюро по труда

**Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР.**

**Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите за въздействие и резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.**

Финансирането на проекти чрез одобрената стратегия следва да допринесе в максимална степен за постигането на индикаторите по мярката.

Екипът на „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ ще наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на определените индикатори.

Кандидатите следва да попълнят в раздел „Индикатори“ на електронния формуляр по процедурата в ИСУН 2020 данни за базова и целева стойност по приложимите индикатори за изпълнение или резултат в съответствие с дейностите от проектното предложение и Указанията за попълване на електронен формуляр за кандидатстване.

Горепосочените индикатори са на ниво стратегия за ВОМР. На ниво проектно предложение кандидатът следва да избере от:

- 1. Брой проекти, финансирани по мярката** - кандидатът избира 1 проектно предложение;
- 2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката** - кандидатът избира 1 брой;
- 3. Общ обем на инвестициите /със съфинансиране/** - кандидатът посочва сумата на инвестицията, за която кандидатства;
- 4. Брой подпомогнати нови туристически дейности** - кандидатът посочва броя на туристическите дейности, които се подпомагат, в случай, че проектното предложение предвижда такива дейности
- 5. Обем на инвестициите в туризъм** - кандидатът посочва сумата на инвестицията в туризъм, в случай, че проектното предложение предвижда такива дейности;

**6. Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги** - кандидатът избира 1 брой, в случай, че проектното предложение е за нова, нетуристическа услуга;

**7. Обем на инвестициите в нови, нетуристически услуги** – кандидатът посочва сумата на инвестицията в нови, нетуристически услуги, в случай, че проектното предложение предвижда такива дейности;

**8. Брой подпомогнати нови дейности в стопанствата** – кандидатът посочва броя на новите дейности, подпомогнати в стопанството;

**9. Брой реализирани иновации** – нова услуга за територията – кандидатът посочва броя на иновациите – нова услуга за населението, които се реализират с проектното предложение;

**10. Подпомогнати микропредприятия в сферата на техническите услуги** – кандидатът посочва 1 брой, в случай, че е микропредприятие в сферата на техническите услуги;

**11. Общ брой създадени работни места** - кандидатът посочва броя работни места, които ще бъдат създадени в резултат на проекта.

Кандидатът следва да посочи и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане. Посочените източници трябва да са официални и достъпни за проверка.

#### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура по мярка **6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“** – втори прием е *остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения:*

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони	Национално съфинансиране
143 537,93 лева	129 184,14 лева	14353,79 лева
100 %	90 %	10 %

#### ВАЖНО!

Финансовата помощ за одобрени проекти на едно и също предприятие<sup>2</sup> не може да надвишава левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година) при спазване на условията на чл. 3, параграф 2, 3 и 4 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

<sup>2</sup> Съгласно чл. 2, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект при интензитет на помощта **75%** :

Минимална стойност на безвъзмездната финансова помощ за проект – **22 500,00 лева.**

Максимална стойност на безвъзмездната финансова помощ за проект – **112 500,00 лева.**

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект:

Минимална стойност на проектно предложение – **30 000,00 лева.**

Максимална стойност на проектно предложение – **150 000,00 лева.**

Минимален размер на **безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм** (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) е левовата равностойност на **1500** лева – при интензитет на помощта **5 %**.

Максимален размер на **безвъзмездната финансова помощ за проект за развитие на туризъм** е левовата равностойност на **7 500** лева - при интензитет на помощта **5 %**.

В случай, че интензитетът на помощта е по-нисък от **75 %**, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е по-малък **22 500,00 лева**

В случай, че **интензитета на помощта е 50%**, минималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е **15 000,00 лева.**, а максималният размер на безвъзмездната финансова помощ ще е **75 000,00 лева.**

**Не се предоставя финансова помощ финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР проект за закупуване на транспортни, включително превозни средства. За целите на настоящата процедура не се считат за превозни средства електрокари и мотокари, използвани за вътрешноцехов и вътрешнозаводски транспорт, които се придвижват само на територията на предприятието и са изрично описани в част „Технологична“ на техническия/работния проект, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предвидени са за извършване на специфични дейности в предприятието и не са предназначени да се придвижват по пътищата.**

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Общите допустими разходи включват всички разходи, за които се кандидатства, заедно с тези, за които не се кандидатства, но са част от цялостния обект на инвестицията и без него той не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.

## 10. Процент на съфинансиране

**Интензитет на помощта**

Финансовата помощ не може да надвишава **75 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.



Помощта ще се предоставя при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.

### **ВАЖНО!**

**Съгласно Споразумение РД 50-193/05.09.2019г интензитетът на подпомагане по проект за дейност развитие на туристически дейности не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи!**

Туристическите дейности са определени в чл.3 ал.1 и ал.2, §1, т. 90 от допълнителните разпоредби на Закона за туризма.

### **Съфинансиране от бенефициента**

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата.

Участието на кандидата е най-малко **25 %** и може да бъде само в парична форма.

## **11. Допустими кандидати**

### **Допустими кандидати по настоящата процедура са:**

**Земеделски стопани** или **микропредприятия**, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 2 000 евро.

### **11.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

#### **Кандидатите следва да отговорят на изброените условия за допустимост:**

**1.** Кандидатите трябва да имат седалище за едноличните търговци и юридическите лица или съответно постоянен адрес за физическите лица на територията на общините Панагюрище, Стрелча, Лесичово. Не е допустим получател на финансова помощ клон на юридическо лице или на едноличен търговец, ако юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията за седалище на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“.

**2.** Кандидатите трябва да бъдат микропредприятия /при определянето на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП/.

**3.** Кандидатите **земеделски стопани** /земеделски производители към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

**а/** да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и

**б/** минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство да е не по-малко от 2000 евро, което се доказва с:

- Декларация (по образец) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и

- Регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол; и/или

- Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; и/или

- Анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани (Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани)

**в/** да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

**4.** Кандидатите **физически лица** към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

**а/** да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара (в случай, че има действаща такава) и

**б/** да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 Занаятчиията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.) и/или

**в/** да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

## 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

**Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:**

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или

аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено с акт на компетентен орган, че: а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор; б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

11. е свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на МИГ или с кмета на съответната община на територията на МИГ.

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния

орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 13 се доказва:

с Декларации към момента на кандидатстване по образец (Приложение № 3 и Приложение 18 от документи за попълване).

*Декларациите се попълват от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговското дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел.*

**ВАЖНО!** В раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## 12. Допустими партньори

Неприложимо

## 13. Дейности, допустими за финансиране

### 13.1. Допустими дейности

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности:

Обхват на дейностите: Допустими са само дейности на територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и са за:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги).
2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

По процедурата ще се финансират неземеделски дейности от всички сектори на икономиката с изключение на инвестиции за хазарт, финансови услуги, голф, сектори, както и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

### 13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са **САМО** дейности, които ще се изпълняват на територията на общините Панагюрище, Стрелча и Лесичово.
2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
4. За подпомагане по реда на тези условия кандидатите представят бизнес план по образец съгласно *Приложение 7* и *Приложение 8* към *Условията за кандидатстване*, съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на СМР – за 10 - годишен период.  
Бизнес планът трябва:
  - а. да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.
  - б. изпълнението му да води до постигане на целта на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
6. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:
  - а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
  - б) СМР извън случаите по т. 5.
7. В случай на инвестиция за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице.
8. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

**а)** архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

**б)** одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

**в)** подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

**г)** влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

**д)** становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

**9.** Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

**10.** Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

**11.** Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията, съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.

**12.** Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на дейностите, свързани с предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.

**13. При проект за развитие на туризъм:** Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими при следните условия: обектът да е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи, при спазване на изискването на чл. 79, ал. 2 т.3 на Наредба 22 от 2015 г.

Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане, обновяване на туристически обекти, предлагащи туристически услуги) не може да надвишава 5 на сто от общите допустими разходи.

**Специфични изисквания за дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:**

**14.** Инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат само, ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават. За проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, кандидатът представя **Одобрен технически/ технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице.

**15.** Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

**16.** При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

**17.** При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

**18.** При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана чрез *Приложение 17* - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

**19.** При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

**20.** Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 14 - 18, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

**21.** Инвестиции за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само за транспортни средства, които представляват „машини“, които следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък „техниката“.

### 13.3. Недопустими дейности

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

**1.** В рамките на процедурата не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз. Не се подпомагат по процедурата и дейности, при които резултатът от тях е продукт извън Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз, съгласно Приложение № 32 и същите са допустими за подпомагане по подмярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

**2.**

В рамките на процедурата не се финансират дейности, насочени към първична преработка на дървесина, които са допустими за подпомагане по мярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“.

2.1. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно Приложение 30 „Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината“ съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност NACE Rev.1.1:

- Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
- Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
- Сушене и импрегниране на дървен материал;
- Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
- Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
- Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране”.

2.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти.

**3.** Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалута), голф, лов и риболов, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба;

**4.** Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на



общии разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

**5. Не се подпомагат проекти:**

5.1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/ или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за не одобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

5.2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

5.3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

5.4. за които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5.5. за които включват инвестиции за закупуване на транспортни, включително превозни средства.

**6.** Инвестициите в производство на електроенергия от биомаса не се подпомагат, ако те не произвеждат 10% топлинна енергия от общо произведената енергия.

**7.** Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство

**8.** Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2<sup>3</sup> от Наредба 22/2015 г.. Туристическите дейности са определени в чл.3 ал.1 и ал.2, §1, т. 90 от допълнителните разпоредби на Закона за туризма.

## **ВАЖНО !**

**9.** Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

9.1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения и закупуването на земя

**10.** Проекти за колективни инвестиции и интегрирани проекти не са допустими за подпомагане по настоящата процедура чрез подбор.

<sup>3</sup> Чл. 79 ал. 2., Наредба № 22 от 2015 г.: Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране

### 14.1. Допустими разходи

**Допустими разходи съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:**

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013<sup>4</sup>;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за ВОМР;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

В съответствие с чл.67 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

**Допустимите разходи, съгласно СВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“, включват разходи, които са необходими за осъществяване на проекта и са съобразени с принципите на разумно финансово управление, действително извършени и платени в периода на изпълнение на проекта:**

#### **I. РАЗХОДИ ЗА СМР**

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;

#### **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;

#### **III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на

<sup>4</sup> Следните разходи се считат за инвестиционни и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22 /14.12.2015 г.:

а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;

б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;

в) общи разходи, свързани с разностите по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);

г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост.

Разходите по т. 3 не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“.

Разходите за консултации, като част от разходите по т. 3 включват разходи за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи по т. „1“, „2“ и „4“.

#### **IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

**4. Нематериални инвестиции:** придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки;

Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на общите разходи по т.3.

Не са допустими за подпомагане текущи разходи.

##### **Специфични допустими разходи:**

Кандидатът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. кандидатът не е регистриран по ЗДДС;
2. кандидатът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2 и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
  - 3.1 Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
  - 3.2. Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. кандидатът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

#### **14. 2. Условия за допустимост на разходите**

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Дейностите и разходите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени, с изключение на разходите по т. 3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
3. Разходите по т. 3 от раздел 14.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1

януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

**4.** Допустимите разходи по т. 3 от раздел 14.1. не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“ от раздел 14.1.

**5.** Разходите, свързани с консултации по разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ-разходиползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, част от разходите по т. 3 от раздел 14.1, не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи.

**6.** Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие, че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

**7.** Разходите за закупуване на транспортни средства по настоящата процедура са допустими само транспортни средства, които представляват „машини“.

Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата „Самоходна машина“ е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малобагаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, колеята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg.“

Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката".

„Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачеци машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналокопаене на земни, скални и други материали.

Допустимите за подпомагане разходи включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

**8.** Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС

**9.** Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи.

**10.** В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени */Приложение 27 към Условиата за кандидатстване/Документи за информация/* и са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни

фондове (когато кандидатът е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.) обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява, чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец. В този случай кандидатът представя **„оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя”**.

**11.** В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени (*публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и Приложение 27 към Условиата за кандидатстване/документи за информация/* и **не са изпълнени** условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът не е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.). обосноваността на заявените за финансиране разходи се преценява, чрез съпоставяне с определените референтни разходи от ДФЗ. В този случай кандидатът представя **една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблица за допустими инвестиции и дейности по образец.

**12.** В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи (*публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие” и Приложение 27 към Условиата за кандидатстване/документи за информация/*, обосноваността на заявления за финансиране разход към датата на подаване на проектното предложение се преценява, чрез представяне на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти**. Кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Индикативните ценови предложения се набират по изпратено Запитване за оферта, по образец */Приложение 19 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване/*.

**13.** Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

**14.** „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а)** едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б)** съдружници;
- в)** съвместно контролират пряко трето лице;
- г)** участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д)** едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е)** лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо;
- ж)** лицата, едното от които е търговски представител на другото.

**15.** Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират (Декларация по образец *Приложение 10* към Условията за кандидатстване /Документи за попълване), че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при бъдещо провеждане на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

**16.** В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

**17.** В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, т.е. кандидатът не е задължен да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то при получаване на индикативната оферта по т. 11 кандидатът сключва Договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик.

**18.** В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (интензитет на безвъзмездната финансова помощ по мярката е под 50 %) , т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС № 160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по т. 12, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи Договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка:

- а)** най-ниска предложена цена,
- б)** ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл,
- в)** оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или

нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

**19.** Договорът по т. 17 и т. 18 се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва и ДДС.

**ВАЖНО! Видът на допустимите по конкретната процедура кандидати и интензитетът на безвъзмездната финансова помощ по мярката (над 50 %) предполагат провеждане на процедура за определяне на изпълнител по реда на ПМС 160/2016.**

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя на основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове. Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване

При определяне на изпълнител бенефициентите прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ.

Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г., той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл. 50, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и на ПМС 160/2016 г. и не прилага документи по т. 19 по-горе.

Във връзка с изменението на ПРСР 2014-2020, допустимо е кандидатите да провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160/2016 г. след подаване на проектното предложение и преди сключване на административния договор, когато е налична техническа възможност за това в ИСУН 2020.

### 14. 3. Недопустими разходи

**По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходи:**

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);

4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират по съответните програми.

5. за лихви по дългове;

6. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;

7. за обикновена подмяна и поддръжка;

8. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

9. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;

10. за режийни разходи;

11. за застраховки;

12. за закупуване на оборудване втора употреба;

13. извършени преди 1 януари 2014 г.;

14. за принос в натура;

15. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

16. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;

17. извършени преди подаването на заявлението за предоставяне на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;

18. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;

19. надвишаващи определените референтни разходи;

20. определени като недопустими в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 – 19.

Не се предоставя финансова помощ за закупуване на транспортни, вкл. превозни средства, освен такива, представляващи машини и оборудване.

Не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на чл. 79, ал. 2 на Наредба 22 от 14.12.2015 г., когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;

2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;



3. не е посочена цена за настявяване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.

Не са допустими инвестиции и разходи, за които:

- ✓ДФЗ, МИГ или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- ✓е установено двойно финансиране.

## 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо)

Неприложимо

## 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

А. Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Съгласно чл. 2, пар. 1 на Регламент (ЕС) №1407/2013 за целите на настоящия регламент се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

*Обосновка:*

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Б. Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката 6.4.1, „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Следователно финансовото подпомагане представлява „минимална помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС .

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по 6.4.1, „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитирания регламент. Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл.7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

**В. Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:**

**1.** Регламент № 1407/2013г. се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Съгласно чл. 1, пар. 1, буква „г“ на Регламент (ЕС) №1407/2013 същият се прилага за помощите, предоставяни на предприятия от всички сектори, с изключение на помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

**2.** Общият размер на помощта „de minimis“, предоставена на едно и също предприятие<sup>5</sup>, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години- текуща и предходните две.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна. Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта de minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви **а**, **б** или **в** на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл.

<sup>5</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) - г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

**3.** Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

**4.** Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

**5.** Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ „de minimis“, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

**6.** Натрупването на минимални помощи в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта „de minimis“, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта „de minimis“ не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна

помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

**7.** При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

**8.** Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

**9.** За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи (*Приложение 14 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване или на адрес: <http://stateaid.minfin.bg/bg/page/7>*).

**10.** Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

**11.** За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ.

**12.** Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи е три бюджетни години текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта (същият може да бъде намерен на [www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424](http://www.stateaid.minfin.bg/bg/page/424)).

**13.** Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

**14.** Последствията при неспазване на т. 2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно получена помощ ведно с дължимите лихви.

**15.** Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за минимални помощи.

**16.** Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

**17.** В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

**18.** Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ е съгласно реда по чл. 37 от ЗДП.

**19.** Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ *de minimis* за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

**20.** По писмено искане държавата предоставя на Комисията в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията относно общия размер на помощта *de minimis* по смисъла на Регламента и на други регламенти за помощ *de minimis*, получена от всяко предприятие.

Към настоящите Условията за кандидатстване, Документи за попълване, Приложение № 14 и 14а, е публикуван образец на декларация и указания за попълването ѝ.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

## **17. Хоризонтални политики**

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията посочени в условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ между бенефициента, МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ и ДФЗ -РА.

**Крайният срок за изпълнение на проект по настоящата процедура не може да бъде след 30 юни 2025 година.**

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

### 21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва в съответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 1, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 8.07.2016 г., в сила от 8.07.2016 г., изм. и доп., бр. 32 от 21.04.2017 г., в сила от 21.04.2017 г., посл. изменение от 2018 г.) (ПМС № 161).

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР № РД 50-193/29.11.2016 г.

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

**1.** Подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44 - 48 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г. и чл. 51 от Наредба № 22/2015 на МЗХГ. Процесът по оценка на проектни предложения от МИГ се провежда в системата ИСУН 2020. Оценяват се само проектните предложения, подадени с квалифициран електронен подпис чрез системата ИСУН 2020. Комисията за подбор на проектни предложения, назначена от МИГ спазва Единна недискриминационна и прозрачна процедура за подбор на проекти.

**2.** До три дни след крайния срок за подаването на проектните предложения Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за избор на проектни предложения. В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КППП.

**3.** Комисията за избор на проекти се назначава при спазване на следните принципи:

- избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
- гарантира, че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
- резултатите от подбора се документират.

**4.** Комисията за избор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове /не по-малко от трима/ с право на глас и резервни членове, които са не по-малко от трима. В работата на КППП могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО. Членове на КППП могат да бъдат служители на МИГ, членовете на Общото събрание на МИГ и външни експерти.

**5.** Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

**6.** Външните оценители се избират при спазване на разпоредбите на ПМС 162/5 юли 2016 г.

**7.** Лицата в КППП трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със Заповедта за назначаване.

**8.** Лицата от КППП е необходимо да изпълняват условията на чл. 16, ал. 2 и 3 от ПМС № 162/5 юли 2016. В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/5 юли 2016 г. Всички участници в КППП подписват декларация относно изпълнението на тези условия и обстоятелства. При възникване на някое от тези обстоятелства в хода на провеждане на процедурата по оценяване, участниците незабавно писмено информират за това Председателя на УС. В случаите на неизпълнение на някое от условията, съответното лице се отстранява от оценителния процес.

**9.** Подборът на проектни предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по стратегията за ВОМР на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово, се провежда в съответствие със следните принципи:

- свободна и лоялна конкуренция;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;



- публичност и прозрачност.

**10.** При процедура, чрез подбор се извършва:

10.1 оценяване на всяко проектно предложение, което включва:

**а) оценка на административното съответствие и допустимостта;**

**б) техническа и финансова оценка;**

10.2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;

10.3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

**11.** До 30 работни дни от крайния срок на приема КППП извършва оценка на всички постъпили проектни предложения. В стратегията за ВОМР на МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово не е предвидена възможността за подаване на проектни предложения от МИГ.

**12.** Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение<sup>6</sup>.

**13.** МИГ прилага за всяка процедура за подбор на проекти Критерии и методология за оценка на проектите предложения, включени в стратегията за ВОМР, Критериите и методологията за оценка на проектите предложения се изготвят в съответствие с избраните мерки/операции в стратегията за ВОМР и включват два раздела:

- **Раздел I: Критерии за административно съответствие и допустимост;** разделът включва две подраздела:

Подраздел I - Критерии за административно съответствие;

Подраздел II - Критерии за допустимост;

Подраздел II включва задължително секции: Критерии за допустимост на кандидата и Критерии за допустимост на проекта;

- **Раздел II: Критерии за техническа и финансова оценка.** Критериите за техническа и финансова оценка на проектите са част от одобрената стратегия за ВОМР.

**14.** Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

**15.** В случай че кандидат е подал повече от един път едно и също проектно предложение или повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на процедурата, **на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение от този кандидат.**

---

<sup>6</sup> Смисълът на термина „качество на проектното съдържание“ е, че не трябва да се допуска създаване на условия и предпоставки за подобряване на съществени елементи в първоначално подаденото проектно предложение, които подлежат на оценка по предварително зададени критерии.

## 21.1. Оценка на административното съответствие и допустимост

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:

- а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
- б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания и на одобрения образец в системата ИСУН 2020;
- в) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване и попълнени ли са съгласно изискванията;
- г) съответствие на кандидатите и проектното предложение с критериите за допустимост.

**1.** Оценка за административно съответствие и допустимост на всяко поректно предложение се извършва от двама членове на Комисията с право на глас, независимо един от друг, въз основа на критериите посочени в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост в ИСУН 2020 (*Приложение 24 към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване*).

**2.** При различие в становищата на оценителите по т. 1 относно административното съответствие и допустимостта, отразени в попълнените оценителни таблици, възникналите казуси се обсъждат от КППП и се взема решение, което се прилага при оценката на всички проектни предложения. Решенията на Комисията се отразяват в Протокол.

**3.** Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

**4.** Проверката за АСД включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за държавни/минимални помощи (когато е приложимо);
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).
- проверка на икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода и постигане на показателите на бизнес плана, посочени в *Приложение 28 към документите за информация към Условието за кандидатстване*.
- проверка за основателността на разходите

**5.** Като част от проверката за административно съответствие и допустимост, членовете на КППП извършват посещение на място за проектни предложения включващи разходи за строително-монтажни работи, за установяване на фактическото състояние на обектите - дали инвестицията или части от нея не са стартирали или завършени към момента на посещението, за което се съставя протокол/контролен лист за посещение на място. Посещението се извършва в съответствие с Правилата за провеждане на процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ред за оценка на

проектни предложения по мерки от СВOMP, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 и ЕЗФРС:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

**6.** Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, КППП изпраща на кандидата уведомление, чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията за подбор, не се взема под внимание.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020.

**7.** Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи само по електронен път чрез ИСУН 2020.

**8.** При проверката за основателност на разходите Комисията за подбор на проектни предложения може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на други изисквания за допустимост от Условията за кандидатстване, вкл. ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите;

5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

6. наличие на неоснователност на разходите, на база представено пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена и други документи, в съответствие с изискванията, посочени в Условия за кандидатстване

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето и не може да бъде по-кратък от една седмица.

**9.** Корекциите по т. 8 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУСЕФСУ;

За извършените корекции по бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

**10.** В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер, което води до намаляване на интензитета на помощта. Намалението се прехвърля като сума в лева към собствения принос на кандидата. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕФСУ. Всички констатирани обстоятелства при проверките се описват в протокола от работата на оценителната комисия и се вземат предвид при извършване на корекции/редукция на разходите.

**11.** Въз основа на извършената оценка на етап ОАСД се определя размера на финансовата помощ, която се предлага за одобрение и се изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане.

**12.** При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.

**13.** Проектното предложение се отхвърля когато:

- a) предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- b) кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- c) проектът не отговаря на условията за допустимост;
- d) не са спазени други критерии, посочени в документите за кандидатстване по чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕФСУ и/или в приложими нормативни документи;

е) кандидатът умишлено е представил невярна информация с цел получаване на безвъзмездна помощ или не са представили изискваната задължителна информация съгласно Условиата за кандидатстване.

**14.** Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

## 21.2. Техническа и финансова оценка

*Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва при спазване условията и изискванията на Правила за провеждане на процедури за предоставяне на БФП и Ред за оценка на проектни предложения по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. и ЕЗФРСР чрез Стратегията за ВОМР (налични на интернет страницата на МИГ“Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ <http://www.lagpsl.bg/>) и съгласно КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА на проектни предложения - Приложение № 25 от Документи за информация към настоящите Условия за кандидатстване.*

**ВАЖНО! На техническа и финансова оценка подлежат само проектни предложения, преминали оценката за административно съответствие и допустимост.**

Комисията за подбор на проектни предложения класира проектните предложения в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

До приключването на работата на КППП кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

Работата на КППП приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020, одобрява се от УС на МИГ и се изпраща до Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 иДФЗ.

**ВАЖНО !!!**

**1. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор на проектни предложения изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че не отстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и**

разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. МИГ не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията.

**2.** Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 декември 2020 г.

**3.** Като част от техническата и финансова оценка КППП може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на КППП представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;

**4.** Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок не по-кратък от 7 дни за представяне на информацията.

**5.** Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

**6.** При не представяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или финансовата помощ намалена в съответствие с неотстранените нередовности или съответно да получи по-малък брой точки.

**7.** Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено на хартиен носител в МИГ и РА.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

№	Критерии за избор	Точки
1	Проекти за развитие на интегриран селски туризъм	15
2	Проекти в сферата на битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги и/или производство на стоки	10
3	Проекти, представени от физически лица - млади фермери /земеделски производители до 40 години, включително/(за ЕТ)	5
4	Проекти представени от жени /за физически лица и ЕТ/	5
5	Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
6	Проектът създава нови работни места - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки	10
7	Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието	10
8	Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	10
9	Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови и специфични за идентичността на територията	5
10	Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
11	Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват	10
	<b>Общо</b>	<b>90</b>

**Общият брой на точките по настоящата процедура е 90 точки.**

**За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 10 т.**

**Методика за техническа и финансова оценка на проектните предложения:**

За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, на етап „Техническа и финансова оценка“ се проверяват представените доказателства за изпълнение на условията/изискванията по критериите за оценка - *Приложение 25 от Условията за кандидатстване*. Прилага се методология за оценка, както следва:

**1. Проекти за развитие на интегриран селски туризъм** – проекта получава 15 точки, ако във Формуляра за кандидатстване, т. 2, секция „КИД на проекта“ е попълнен някой от следните кодове по КИД 2008: 55.20 Туристическо и друго краткосрочно настаняване; 79.11 Туристическа агентска дейност; 79.12 Туроператорска дейности

/свързани с развитие на туризъм (в обхвата на допустимите дейности съгласно раздел 13 от УК), в това число: места за настаняване, места за хранене, туристически услуги, допълващи престоя на туристите като например: рекреационни занимания – разходки, различни форми на спорт на открито, лечебно-климатичен отдых и възстановяване; организиране на участие в полска работа, инициативи за откриване на историческото, етнографско, културно, архитектурно наследство, фолклор, обичаи, организиране и демонстрации на занаяти, ловни и риболовни излети и други туристически услуги.

За доказване на съответствие се проверяват Формуляр за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на интегриран туристически продукт.

**2. Проекти в сферата на битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги и/или производство на стоки** – проекта получава 10 точки ако във Формуляра за кандидатстване, т. 2, секция КИД на проекта е попълнен код по КИД 2008, свързан с производство на (неземеделски продукт/и), битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги за населението като стопанска дейност.

Проверка на информацията във Формуляр за кандидатстване, Бизнес-план, Таблица за допустимите инвестиции и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

За да се удостовери, че проектът е изцяло за предлагане/предоставяне на битови/технически/социални/производствени услуги, инвестициите трябва да включват оборудване и/или строителство/реконструкция/ремонт на сгради/помещения и/или закупуване на софтуер и всички други инвестиционни разходи, необходими за предлагане на съответните услуги. Бизнес планът и планираните дейности и инвестиции трябва категорично да доказват, че проектното предложение предвижда създаване или подобряване на предлагането на съответните услуги.

**3. Проекти, представени от физически лица - млади фермери /земеделски производители до 40 години, включително (за ЕТ) - точки по критерия получава кандидат отговарящ на следните изисквания:**

- да са регистрирани като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- икономическият размер на стопанството да е над 2000 СПО (СПО - стандартен производствен обем означава стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за даден район за всеки един земеделски продукт). Всяка земя, която се взема предвид при определяне на първоначалните минимални СПО да е с представен документ за собственост и/или договор за аренда/наем с минимален срок от 5 години;
- да са на възраст от 18 до 40 години (без да са ги навършили) към датата на подаване на молбата за подпомагане;



- да имат съответните професионални умения и познания, които да бъдат доказани: завършено средно образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или средно икономическо образование със земеделска насоченост; и/или завършено висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или висше икономическо образование със земеделска насоченост; и/или удостоверение за завършен курс от минимум 150 часа или свидетелство за професионална квалификация в областта на селското стопанство;
- тяхното стопанство да отговаря на определението за създаване на стопанство (описано по-долу); да са предложили бизнес план за развитие на дейностите в стопанство.

*Определение за създаване на стопанство:*

За начална дата на създаване на стопанство се има предвид една от следните дати, която е настъпила първа:

- датата на регистрация за първи път като земеделски производители по Закона за подпомагане на земеделските производители;
- датата на подаване на заявление за единно плащане на площ и/или за плащане за необлагодетелстван район;
- датата на започване на отглеждане на животни в собствен/нает животновъден обект и/или стопанисване на земя с цел производството на земеделска и животинска продукция;
- датата на започване на осигуряване като земеделски производители, с изключение на случаите, в които земеделският производител е осигурен на друго основание върху максималния за страната осигурителен доход.

За да се счита за допустим за създаване на стопанство за първи път младият земеделски производител не трябва да е преминал нито едно от описаните по-горе изисквания с повече от 18 месеца. Крайната дата на създаване на стопанство е краят на втората година от датата, на която е стартирало създаването на стопанството.

**4. Проекти представени от жени /за физически лица и ЕТ/ - точки получава проектно предложение на кандидат, чиито собственик и/или управител е жена.**

**5. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция -** Точки получава кандидат, който не е получавал помощ и подкрепа от ПРСР 2007 – 2013 и/или ПРСР 2014 – 2020 г., независимо дали чрез кандидата или чрез друго юридическо лице. Съответствието се проверява от КППП, на база представена информация във Формуляра за кандидатстване, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение

**6. Проектът създава нови работни места**

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът предвижда разкриване и поддържане на нови работни места. За създадено ново работно място се признава увеличението на броя на средносписъчния персонал на предприятието, наличен към предходната на кандидатстването година, като за присъждане на точки това увеличение е най-малко 1 брой - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани за разкриване и поддържане

на до 3 (три) работни места се присъждат 5 точки; над 3 (3,5 или повече) работни места се присъждат 10 точки.

**За доказване на съответствие:** Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за *новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение*; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг - *Приложение 11, Документи за попълване към Условиата за кандидатстване*. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т. Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

**Важно!** Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

#### **7. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието.**

Съгласно дефиниция на ГД Земеделие и развитие на селските райони на ЕК<sup>7</sup>: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация. В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ „Панагюрище, Стрелча, Лесичово“ практика /продукт/услуга и/или нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги.

За проекти с включени разходи за иновации, условието се счита за изпълнено когато в проектното предложение са включени допустимите инвестиционни разходи, от които над 30% са насочени към:

- а) нов продукт произвеждан от стопанството/предприятието;
- б) въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) и маркетинг;
- в) въвеждане на нова практика;
- г) въвеждане на нова организационна форма.

Съответствието се проверява от КППП, на база представена обосновка във Формуляра за кандидатстване, поле „Допълнителна информация в ИСУН 2020, Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

<sup>7</sup> GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

## **8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда**

Точки получава проектно предложение което включва дейности с инвестиции над определения процент и включва действия за по-ефективно използване на всички ресурси и по-малко замърсяване на околната среда.

- над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.

- над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“). За доказване кандидатът представя:

- Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията.

- Документ, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /.

**9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови и специфични за идентичността на територията** – точки по критерия получава проектно предложение, чиито дейности са свързани с производства и/или услуги идентифицирани като такива в Стратегията за ВОМР на МИГ и Анализите към нея.

Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна и да е представена в раздел 11 от Формуляра за кандидатстване. Допустимо е кандидатът да представи и проучване, становище от компетентни лица или други съотносими документи.

**За доказване на съответствие:** на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване („План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и други представени документи.

**10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги** - Проектът ще получи точки, в случай че докаже, че в процеса на изпълнение на проекта и при изпълнение на бизнес плана ще използва местни доставчици и услуги.

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“), в Бизнес плана и представени документи – предварителни/окончателни договори с доставчици.

**11. Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват – точки по критерия получават кандидатите, иито проектни предложения са:**

- Подадени от кандидати, притежаващи опит в сектора, за който кандидатстват. Точки се присъждат в случай, че кандидатът е предприятие, осъществяващо дейност в сектора, за който кандидатства. Секторът, за който се кандидатства по проектното предложение се посочва във формуляра за кандидатстване.

• Подадени от кандидат, чийто собственик или представляващ притежава образование в сектора, за който кандидатства:

- Образованието се доказва с един или повече от следните документи на кандидата или представляващия кандидата или собственика/ците на кандидата: Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна); Копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност; Копие на удостоверението за професионално образование (средно-специално или друг вид образование).

В случай че за доказване на тези обстоятелства се представят документи на един от съдружниците/собствениците, той следва да притежава най-малко 50 на сто от дяловете/капитала на кандидата.

**ВАЖНО!!! За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, и недостиг на средства класирането ще се извърши по следния начин:**

- Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 6 „Проектът създава нови работни места“.

- В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел 8 „Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда“.

### 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> .

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

**Изискващите се съгласно Раздел 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно.** Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „jpg“, „xls“, „xlsx“, „rar“, „zip“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.

Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. *Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.*

**ВАЖНО:** Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата<sup>8</sup> или упълномощено от него лице<sup>9</sup>. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано и датирано на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение.

Моля, обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с ДФЗ и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектното предложение по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Оценка на проектното предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектното предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответният проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими.**

Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

<sup>8</sup> За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат

<sup>9</sup> В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от КППП в ИСУН.

**ВАЖНО е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в МИГ, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от КППП със съответните права.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително ВАЖНО е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

От кандидатите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на КППП по служебен път.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на КППП.

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕФСУ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ;

- Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**

### **I. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ**

Условия за кандидатстване BG06RDNP001- 19.670 „МИГ Панагюрище, Стрелча, Лесичово – Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“. Допълнителни споразумения РД 50 – 193/18.09.2018 г., № РД 50-193/05.09.2019 г., РД 50-193/21.09.2020 г. и РД 50-193/16.12.2021 г. към Споразумение за изпълнение на стратегията за BOMP № РД 50-193/29.11.2016 г.

**1. Таблица за допустими инвестиции** в електронен формат по образец на ДФЗ във формат „pdf“ или „jpg“, с подпис/и, печат, както и във формат „xls“ или „xlsx“. *(Приложение 1 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване) – задължителен документ.*

**2. Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 3 от документи попълване)** подписана от представляващия/те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .zip, .rar, .7z

**3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни** с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z, .doc *(Приложение 4 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).* Декларацията се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

**4. Декларация за нередности**, съгласно Приложение 10 от Наредба № 22/14 декември 2015 г. на МЗМ във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s, подписана от кандидата. *(Приложение 5 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване).* Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

**5. Нотариално заверено изрично пълномощно**, в случай че документите не се подават лично от кандидата (когато е приложимо). Представя се във във формат „pdf“ или „jpg“.

**6. Декларация за изчисление на минималния СПО** на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване *(по образец Приложение 6 от Документи за попълване)*, подписана от кандидата и сканирана - в случай на кандидати земеделски стопани/земеделски производители. Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx,

**7. Регистрационна карта**, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни - в случай на кандидати земеделски стопани/земеделски производители. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**8. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ**, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем - в случай на кандидати земеделски стопани/земеделски производители. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z,

**9. Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация** в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява (когато е приложимо) - в случай на кандидати физически лица, регистрирани по Закона за занаятите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**10. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите**, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z,

**11. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията** – за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**12. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие, и/или Закона за водите (представя се в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;**

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;*

**13. Становище от съответната басейнова дирекция**, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване и **Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект** в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z,

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;*

**14. Лицензи, разрешения и/или друг документ**, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;



**15. Договор за финансов лизинг** с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**16. Бизнес план и Таблиците от бизнес плана** (по образец по подмярка 19.2., Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие", Приложение 7 и Приложение 8 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран. **Бизнес плана** се представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, а **таблиците от бизнес плана** във формат „xls” или „xlsx” – задължителни документи.

**17. Инвентарна книга** към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z,

**18. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване** по процедурата (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**19. Справка за дълготрайните активи** - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**20. Отчет за приходи и разходи за предходната финансова година или за последен приключен междинен период.** (Представя се от кандидати, регистрирани в годината на кандидатстване или ако отчетът за предходната година не е публикуван в Търговския регистър). Представя се във формат „pdf“;

**21. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия и справка за обобщените параметри на предприятието** по образец, утвърден от министъра на икономиката, когато е приложимо (Приложение 9 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Декларацията се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

**22. Фактури, придружени с платежни нареждания,** за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба 22/2015 г., ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**23. Една независима оферта,** която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента,

подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи в случай че не са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът не е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.). и за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане има определени референтни стойности, и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m“;

**24. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя” - важи в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.). и за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане има определени референтни стойности и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат .xlsx, .xls, .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.**

**25. Най-малко три съпоставими независими индикативни оферти**, съгласно изискванията от Раздел 14.2 Условия за допустимост на разходите, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата Запитвания за оферти съгласно *Приложение 19 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване* - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, **няма определени референтни стойности**. Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представят се във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip, .xls, .xlsx, .p7s, .p7m

**26. Решение на кандидата за избор на доставчика/изпълнителя** - важи в случаите, когато за всеки заявен за финансиране разход, за който към датата на подаване на заявлението за подпомагане, **няма определени референтни стойности** и не са

изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (когато кандидатът не е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.). Когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта се представя и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**27. Документ за правосубектност** съгласно националното законодателство на оферентите чуждестранни лица (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**28. Декларация за информираност на оферентите** /Приложение 10 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване/ - важи в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове - когато кандидатът е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. Представя се във формат „pdf“ .

**29. Решение за определяне на стойността на разхода**, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му - важи в случай, че са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕФСУ, т.е. когато кандидатът е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**30. Формуляр за мониторинг** съгласно Приложение 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба № 22/14 декември 2015г. на МЗХГ (Приложение 11 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат .xlsx, .xls, .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**31. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране** (Приложение 12 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**32. Декларация за липса на изкуствено създадени условия** (Приложение 13 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z..

**33. Декларация за държавни или минимални помощи** – попълнена по образец (Приложение 14 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**34. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ** (Приложение 15 към Условията за кандидатстване/Документи за попълване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s .

**35. Свидетелство за съдимост** от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;

**36. Удостоверение за наличие или липса на задължения** по смисъла чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и **Удостоверение за липса на задължения към общината по седалище на кандидата** - представя се сканирано във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z..

**37. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”** за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен – представя се сканирано (приложими формати - .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z).

**38. Декларация за свързаност** /съгласно заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 на РУО на ПРСР/ – попълнена по образец (*Приложение 18 към Условиата за кандидатстване/Документи за попълване*). Декларацията се попълва от кандидати, които не са публични органи. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.;

## **СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ**

### ***II. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОЕКТ, ВКЛЮЧВАЩ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ: СТРОИТЕЛСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ***

**39. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот**, обект на инвестицията, **или документ за учредено право на строеж върху имота** за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) **или документ за ползване върху имота**, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.;

**40. Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) **или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта**, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.; *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията.*

**41. Разрешение за строеж**, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или **становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на**

**разрешение за строеж**, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;*

**42. Подробни количествени сметки** за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представят се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z, подписана от кандидата, както и във формат „xls“ или „xlsx“; (*Приложение 2 към Условието за кандидатстване/Документи за попълване*);

**43. Съгласуване с Министерството на културата** с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности- ако е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;*

**44. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство** за статута на обекта като недвижима културна ценност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

*Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;*

**45. Разрешение за поставяне**, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията за оценка;

**46. Удостоверение за данъчна оценка**, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

### **III. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ВИДА НА ИНВЕСТИЦИЯТА**

**47. Документ за собственост на недвижим имот**, където ще бъде извършена инвестицията, или документ за ползване върху имота (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.;

**48. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес,** изготвен и заверен от правоспособно лице (*когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес. (когато е приложимо)*). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**49. Техническа спецификация за:** машина, съоръжение, оборудване и обзавеждане. Представя се във формат .xlsx, .xls, .pdf, .jpg.

**50. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации,** когато е приложимо. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

**IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕНЕРГИЯ ОТ ВЪЗОБНОВЯЕМИ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ (КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО):**

**51. Одобрен технически/технологичен проект,** придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници. Представя се във формат .pdf или .jpg. При голям брой документи или обем на файловете, документите могат да са компресирани и прикачени във формат .rar, .7z или .zip. *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи проект, ведно с входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока определен от комисията;*

**52. Декларация за наличието на суровини** за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия. (*по образец, Приложение 16 към Условиата за кандидатстване/Документи за полъване*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**53. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице** с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**54. Доклад и резюме** за отразяване на резултатите от енергийно обследване (*важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса и/или инвестиции за подобряване на енергийната ефективност в предприятията*). (*когато е приложимо*). Представя се във формат .pdf или .jpg.

**V. СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:**

**55. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“** или по-висока степен (образователна или научна) или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност, или копие на документ за професионално образование, доказващ придобиването на средно образование и на квалификация по професия на представляващия кандидата или на собственика/ците на най-малко 50% от

дяловете/капитала на кандидата – за доказване съответствие с критерий „Проекти, подадени от кандидати, притежаващи опит или образование в сектора, за който кандидатстват“. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Документът не е задължителен, но може да доведе до не присъждане на точки по съответния критерий;*

**56. Справка за съществуващия и нает персонал** към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (*по образец, Приложение 17 от документи за попълване*) – за доказване съответствие с критерий „Проектът създава нови работни места“. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Документът не е задължителен, но може да доведе до не присъждане на точки по съответния критерий;*

**57. Други документи за доказване на изисквания** от стратегията за ВОМР (когато е приложимо). Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности на кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване, за доказване на опит в сектора, за който кандидатства. Представят се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z.

**58. Становище**, издадено от правоспособно лице, от което да е видно, кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента, засегнат от инвестицията (*когато е приложимо*). Представят се във формат .pdf, .jpg

**59. Документ**, издаден от правоспособно лице /производител на съответната инсталация/, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС /само за инсталации, използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление/ (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

**60. Предварителен/окончателен договор с избрания доставчик** на услуги/доставки/СМР – *важи в случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕФСУ, т.е. когато кандидатът не е длъжен да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.* В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (*по образец съгласно Приложение 2 от Условията за кандидатстване/документи за попълване/*). Представят се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar, .7z, а КСС във формат „xls“ или „xlsx; (*когато е приложимо*).

**ВАЖНО!** Когато даден документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, комисията за оценка изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и липсващите документи и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

**Начало на прием: 22.12.2022 г. Първи краен срок: 31.01.2023 г. , 17.00 часа**

**Начало на прием: 19.05.2023 г. Втори краен срок : 26.06.2023 г., 17.00 часа**

*Втори краен срок за прием на проектни предложения е приложим при условие, че е налице остатъчен финансов ресурс по мярката след приключване на приема по първи краен срок за приемане на проектни предложения.*

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## **27. Допълнителна информация**

**Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:**

**ВАЖНО!!**

**На електронна поща [lagpsl@abv.bg](mailto:lagpsl@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване-05.06.2023 г..**

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до десет дни, считано от датата на тяхното получаване, но не по-късно от две седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

**<https://lagpsl.bg> и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.**

*Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни единствено при спазване на условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.*

**Допълнителна информация - за попълване в т. 11 на Формуляра за кандидатстване:**

### **11.1. Хоризонтални политики на ЕС (до 10 000 символа)**

Моля, представете информация за съответствието на проектното предложение с поне една от хоризонталните политики на ЕС (посочени в раздел 17 на УК). Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. Посочете и конкретните документи, с които на етап изпълнение на проекта ще се проследява съответствието с принципите на хоризонталните политики на ЕС.

### **11.2. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда (до 10 000 символа)**

В случай, че проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда, моля, представете описание на тези дейности и какъв процент от инвестициите по проекта са



насочени към дейности, опазващи околната среда.

### **11.3. Подкрепа от Общността за подобна дейност по други програми (до 10 000 символа)**

Кандидатът следва да представи информация дали е получавал подкрепа от Европейската Общност за същата дейност.

### **11.4. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са знакови и специфични за идентичността на територията (до 10 000 символа)**

Полето се попълва в случай, че проектът доказва, че предлага уникални и/или специфични производства или услуги, които са знакови за идентичността на територията с достатъчно ясна и конкретна обосновка.

### **11.5. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието (до 10 000 символа)**

Полето се попълва в случай, че кандидатът заявява проект с иновативен характер (за което може да му бъдат присъдени точки съгласно критериите за оценка).

Моля, попълнете в това поле информация за доказване иновативността на проектното предложение: че чрез инвестициите по проекта ще въведете нова за територията на МИГ "Панагюрище, Стрелча, Лесичово" практика / продукт / услуга И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги

### **11.6. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги (до 10 000 символа)**

Полето се попълва в случай, че в процеса на изпълнение на проекта и при изпълнение на бизнес плана ще бъдат използвани местни доставчици (за което може да му бъдат присъдени точки съгласно критериите за оценка).

Моля, представете информация относно планираното използване на местни доставчици, както и описание на допълнителните документи – предварителни/окончателни договори, приложени към формуляра.

### **11.7. Данни съгласно чл.46, ал.6 от Наредба № 22 от 2015 г. (до 10 000 символа)**

Задължително попълнете следната изисквана информация:

Данни за кандидата:

- Седалище (когато е приложимо)
- Адрес по местоживееене (когато е приложимо);
- Адрес за кореспонденция;
- УРН (в случай, че е издадено такова).

Данни за представляващия кандидата:

- Трите имена
- ЕГН / ЛНЧ (Личен номер на чужденец);
- Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);

### **11.8. Декларация**

В това поле е попълнена Декларация, която е задължителна за кандидатите и трябва текстът ѝ да бъде копиран и поставен в полето.

*Декларирам, че:*

*Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истински оригинали. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи.*

#### **11.9. Проектът създава нови работни места**

Полето се попълва, ако се предвижда да бъдат създадени работни места в резултат на изпълнението на проекта.

#### **11.10. Друга информация (до 10 000 символа)**

В това поле може да представите друга информация, която считате, че е необходима за оценка на проектното предложение.

### **28. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

1. В срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това.
2. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо).
3. ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проекти, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление с европейското право и националните правила, оперативната програма и стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, извършва проверка за двойно финансиране и други.
4. Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за допустимост и за съответствие на предложения за финансиране проект на МИГ с европейското право и националните правила, ЕЗФРСР и стратегията за ВОМР.
5. При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозираны в деловодството на ДФЗ в определения срок.
6. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по т. 5 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

7. Решение за предоставяне на финансова помощ се взема от ДФЗ. Решението се изпраща от ДФЗ, на МИГ на кандидата и на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. в срок до 5 работни дни от датата на вземане на решението.

8. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

9. С поканата ще бъдат изискани следните документи:

**а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата – оригинал или копие, заверено от кандидата. Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

**б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата – оригинал или копие, заверено от кандидата. Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

От Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а/“ и „б/“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

**в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) - оригинал или копие, заверено от кандидата. Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;**

Когато за някои от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;**

**д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение 6 към Условиата за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение 7 към Условиата за изпълнение).** В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

**е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата** Документа се изисква само ако не е осигурен достъп до публичен регистър и обстоятелствата не могат да бъдат проверени служебно;

**ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата,** по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези указания. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**з/ Декларация за нередности** съгласно Приложение 5 към Условиата за кандидатстване от представлявания/те кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата.

**е/ Декларация за липса на основание за отхвърляне** с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“- Приложение 3 към Условиата за кандидатстване.

**10.** Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като, преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление въз основа на представените документи.

**11.** Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

**12.** Преди сключване на административен договор, Разплащателната агенция извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК([http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\\_area\\_id=3](http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3)): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

**13.** Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

**14.** Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се

пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

Изпълнителният директор на Разплащателната агенция взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- на кандидат, който не отговаря на условията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ или непредставяне на документите по т. 5;
- в случаите по чл. 9д от ЗПЗП.

Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Разплащателната агенция не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Разплащателна агенция .

Всеки кандидат може да подаде до Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

## 29. Приложения към Условията за кандидатстване

### Документи за попълване:

1. **Приложение 1:** Таблица за допустимите инвестиции;
2. **Приложение 2:** Количествено-стойностни сметки;
3. **Приложение 3:** Декларация за липса на основания за отстраняване
4. **Приложение 4:** Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни;
5. **Приложение 5:** Декларация съгласно Приложение 10 от Наредба №22/14 декември 2015 г. на МЗХГ;
6. **Приложение 6:** Декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството;
7. **Приложение 7:** Бизнес план;
8. **Приложение 8:** Бизнес план – excel формат;
9. **Приложение 9:** Декларация по чл.4а, ал.1 от ЗМСП;
  - **Приложение 9А:** Указания за попълване на Декларация по чл.4а, ал. 1 от ЗМСП;
  - **Приложение 9Б:** Справка за за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП;
10. **Приложение 10:** Декларация за информираност на оферентите;

- 11. Приложение 11:** Формуляр за мониторинг съгласно Приложение 13 към чл.47, ал.2, т.3 от Наредба № 22/14 декември 2015 г. на МЗХГ;
- 12. Приложение 12:** Декларация за липса или наличие на двойно финансиране;
- 13. Приложение 13:** Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
- 14. Приложение 14:** Декларация за минимални помощи;
  - **Приложение 14А:** Указания за попълване на Декларацията за минимални помощи;
- 15. Приложение 15:** Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ;
- 16. Приложение 16:** Декларация за наличието на суровини за периода на изпълнение на бизнес плана при производство на електроенергия от биомаса и/или при производство на биоенергия;
- 17. Приложение 17:** Справка за съществуващия и нает персонал;
- 18. Приложение 18:** Декларация за свързаност /съгласно заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на МЗХГ/, изм. със заповед №РД-903/19.09.2019 г.
- 19. Приложение 19:** Образец на запитване за оферти;

**Документи за информация:**

- 20. Приложение 20:** КИД 2008.
- 21. Приложение 21:** Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз
- 22. Приложение 22:** Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване;
- 23. Приложение 23:** Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства;
  - **Приложение 23А** Инструкция за попълване на Таблица за изчисляване на икономическия размер (СПО) на земеделските стопанства;
- 24. Приложение 24:** Критерии и методология за административна оценка и допустимост;
- 25. Приложение 25:** Критерии и методология за техническа и финансова оценка;
- 26. Приложение 26:** Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 18 април 2018 г.;
- 27. Приложение 27:** Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите за които са определени референтни цени;
  - **Приложение 27А:** Списък с активи, дейности и услуги за туризъм, за които са определени референтни разходи;
- 28. Приложение 28:** Оценка на бизнес план;
- 29. Приложение 29:** Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на МЗХГ;
- 30. Приложение 30:** Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност;